



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

I.T.I. "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0024239 del 17/11/2020
(Uscita)

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo 17 novembre 2020

Al
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
SEDE

A
Ufficio del personale - Area Amministrativa
SEDE

Al
Personale Docente/ATA
SEDE

A
Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it>
SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 154

Oggetto: Procedure per la cessazione dal servizio 01 settembre 2021 - Disposizioni organizzative per gli Uffici amministrativi

Collocamento a riposo per il personale del comparto scuola

Sono state emanate la D.M. 159 del 12.11.2020 e la susseguente C.M. 36103 del 13.11.2021 che disciplinano la presentazione delle istanze di collocamento a riposo per il personale del comparto scuola a decorrere dal 01.09.2021.

La O.M. e la C.M. al momento non riportano delle novità inerenti i requisiti necessari per l'accesso al trattamento pensionistico che pertanto rimangono invariati. Rimangono invariate anche le istruzioni che ricalcano quelle dell'anno scorso mantenendo le stesse modalità operative.

E' pertanto confermato che la valutazione dei requisiti validi per l'accesso al trattamento pensionistico sia operata dall'INPS attraverso i dati presenti nell'estratto conto contributivo del pensionando.

Si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni normative e operative fornendo una sintesi della normativa di riferimento.

Scadenza per la presentazione delle istanze per:

- dimissioni volontarie
- limite massimo di servizio
- trattenimento in servizio per raggiungimento minimo contributivo
- trasformazione rapporto di lavoro a part-time con contestuale accesso al trattamento pensionistico



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Disposizioni organizzative -

pagina 1

- uscita anticipata dal servizio prima della scadenza prevista dal provvedimento di permanenza in servizio (per raggiungimento limite minimo contributivo)

07 DICEMBRE 2020 per il personale docente educativo ed ATA **art. 1 D.M. 159 del 12.11.2020**

Entro la medesima data possono essere revocare le istanze presentate in precedenza.

28 FEBBRAIO 2021 per il personale Dirigente Scolastico **Art. 1 D.M. 159 del 12.11.2020 -Art. 12 del C.C.N.L. area V**

Modalità di presentazione delle istanze di collocamento a riposo

- il personale docente, educativo ed ATA, i Dirigenti Scolastici e gli incaricati di religione tramite la procedura web-police

ISTANZE ON LINE entro il 07.12.2020.

Anche quest'anno sono presenti due tipologie di istanze:

1. per i requisiti maturati al 31.12.2021 (vecchiaia, pensione anticipata, opzione donna)
2. per i requisiti di cui a "quota 100"

Il pensionando può presentarle entrambe. L'INPS valuterà per prima quella con i requisiti al 31.12.2021 - C.M. 36103 del 13.11.2020

Presentazione delle istanze.

Nelle domande il dipendente deve dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di rimanere in servizio se venga accertata la mancanza dei requisiti necessari.

C.M. 36013 del 13.11.2020 Gestione delle istanze

IL PERSONALE CHE ACCEDE AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO PER VECCHIAIA NON DEVE PRESENTARE DOMANDA IN ISTANZE ON-LINE

Modalità di presentazione dell'istanza di trattenimento in servizio per il raggiungimento del minimo contributivo

Cartacea

C.M. 36013 del 13.11.2020 Presentazione delle istanze

Requisiti per accedere al trattamento pensionistico dal 01.09.2021

Trattamento pensionistico di vecchiaia

- **Uomini e donne** con 67 anni di età con almeno 20 anni di contributi.
 - Se il diritto si matura entro il 31.08.2021 (nati/e entro il 31.08.1954) la cessazione del servizio avviene d'ufficio.
 - Se il diritto matura al 31.12.2021 (nati/e dal 01.09.1954 al 31.12.1954) la cessazione avviene con istanza dell'interessato.

Art. 24 c. 6-7 D.L. 201/2011 convertito nella L. 214/2011

- **Uomini e donne** con almeno AA 66 MM 07 di età (nati/e entro il 31.01.1955) ed AA 30 di anzianità contributiva per il personale che svolge attività gravose. Al suddetto personale non viene applicato l'adeguamento alla speranza di vita. Se il diritto si matura entro il 31.08.2021 la cessazione del servizio avviene d'ufficio. Se il diritto matura al 31.12.2021 (nati/e dal 01.02.1955 al 31.05.1955) la cessazione avviene con istanza dell'interessato.

Art.1 commi da 147 a 153 della L. 205/2017

Trattamento pensionistico anticipato (ex anzianità contributiva) rispetto a quello per vecchiaia

- AA 42 MM 10 per gli uomini
- AA 41 MM 10 per le donne



- Se il diritto si matura entro il 31.08.2021 la cessazione dal servizio può avvenire anche d'ufficio (vedere i casi di risoluzione del rapporto di lavoro d'ufficio).
- Se il diritto si matura entro il 31.12.2021 la cessazione avviene con istanza dell'interessato.

“Quota 100”

Uomini e donne con ALMENO 62 anni di età e 38 anni di contributi.

I requisiti, entrambi, devono essere posseduti al 31.12.2021. Si ricorda che:

- chi matura i requisiti entro il 31.12.2021 può decidere di accedere al trattamento pensionistico anche negli anni successivi
- non sono previste penalità nel calcolo del trattamento pensionistico ma lo stesso sarà proporzionato all'anzianità maturata

D.L. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 26

Opzione donna

Per le donne con una età anagrafica pari ad AA 58 al 31.12.2019 (nate entro il 31.12.1961) e con una anzianità contributiva di AA 35 al 31.12.2019 purché ottimo per il calcolo della pensione con il sistema contributivo. Questa opzione risulta fortemente penalizzante sull'ammontare dell'importo pensionistico (circa il 30%).

D.L. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 26

Ape sociale-lavoratori precoci

Chi è interessato e possiede i requisiti necessari di accesso potrà, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, presentare la domanda di cessazione dal servizio in modalità cartacea con effetto comunque dal 01.09.2021.

DETERMINA del DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO

L'accertamento spetta alle sedi territoriali dell'INPS. L'ente previdenziale opererà in base ai dati presenti nel conto assicurativo “estratto conto contributivo” dei dipendenti. Il termine ultimo di accertamento è fissato al **21.05.2021**. Entro tale data dovrà essere comunicato al dipendente l'eventuale mancata maturazione dei requisiti necessari al trattamento pensionistico.

Gli AT dell'USR dovranno attivarsi per definire le pratiche, ancora giacenti presso i propri uffici, di riscatto/computo/ricongiunzione presentate entro il 31.08.2000.

È opportuno ricordare che i decreti di riscatto/computo/ricongiunzione concorrono alla valutazione dei requisiti necessari per l'accesso al trattamento pensionistico nella sola ipotesi che siano stati accertati i relativi provvedimenti.

Art. 2 D.M. 919 del 23.11.2017

C.M. 36103 del 13.11.2020 gestione delle istanze

Anzianità contributiva utile per accedere al trattamento pensionistico

Sono utili i seguenti periodi e/o servizi

- servizio di ruolo (da ruolo economico)
- servizio non di ruolo utile ex-se effettuato con ritenute c/entrate tesoro (incarichi e supplenze annuali da inizio a.s. e comunque il servizio dal 01.01.1988)
- servizio computato e /o riscattato con L. 1092/73 (servizio non di ruolo con iscrizione all'INPS- periodo di studi)
- servizio ricongiungibile per iscrizione alle casse gestite dall'INPDAP (servizio enti locali)
- servizio militare o civile sostitutivo
- servizi ricongiunti con L.29/79 (servizi nel privato)
- servizi ricongiunti con L.45/90 (servizi da libero professionista)
- periodi di maternità al di fuori del rapporto di lavoro



- maggiorazione per i servizi prestati all'estero, in paesi in via di sviluppo, in qualità di imbarcati ecc..)
- maggiorazione dei servizi per invalidità superiore al 74%, per non vedenti ecc,

A tale anzianità calcolata vanno DETRATTI eventuali periodi di aspettativa senza assegni.

N.B. il calcolo dell'anzianità contributiva maturata quale arrotondamento effettuato, sul totale, per le frazioni di servizio inferiori all'anno

- Nessuno.

Con il sistema di calcolo contributivo non è più previsto alcun arrotondamento. Infatti nel calcolo dell'anzianità contributiva per il pensionamento anticipato (AA 42 MM 10 uomini ed AA 41 MM10 donne) NON è appunto previsto alcun arrotondamento.

Provvedimento formale di collocazione a riposo

La domanda di collocamento a riposo si intende accettata senza l'emissione di alcun provvedimento formale né da parte delle I.S.S. né da parte dell'AT/USR.

Il provvedimento formale invece è richiesto nel caso in cui chi ha presentato domanda di dimissioni sia sottoposto a provvedimento disciplinare che possa comportare un rifiuto o un ritardo nell'accoglimento della domanda.

Per il personale docente educativo ed ATA dovrà provvedere il Dirigente Scolastico, mentre per i D.S. dovrà provvedere l'USR.

Art. 3 D.M. 159 DEL 11.11.2020

Possibilità di accedere al trattamento pensionistico e contemporaneamente lavorare part-time

- **Si.**

Il personale con anzianità contributiva di AA 42 MM 10 uomini ed AA 41 MM 10 donne (al 31.12.2021) e con età anagrafica inferiore ad anni 65 (al 31.08.2021) ha la facoltà di richiedere, con un'unica istanza, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale accesso al trattamento pensionistico. L'interessato deve indicare nella domanda se intende o meno confermare le dimissioni anche in caso di non accoglimento della domanda di part-time (superamento del limite di percentuale stabilita o per situazione di esubero nel profilo/classe di concorso a livello provinciale).

D.M. 331 del 29.07.1997 F.P.

C.M. 36103 del 13.11.2020 cessazioni dal servizio

Risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro

- **PER ETA' ANAGRAFICA**

Al raggiungimento di AA 67 di età (uomo e donna) **al 31.08.2020**. Il personale deve avere almeno una anzianità contributiva utile di AA 20. Ricordiamo che detto personale non deve presentare alcuna domanda di cessazione.

- **PER ANZIANITA' CONTRIBUTIVA**

Al raggiungimento di AA 42 MM 10 uomini ed AA 41 MM 10 donne **al 31.08.2020**. Tali anzianità sono ora considerate come "massime".

L'amministrazione deve però valutare l'esistenza o meno di una situazione di esubero del posto/profilo/classe di concorso di appartenenza del dipendente sia a livello nazionale che provinciale.

C.M. 36103 del 13.11.2020 Applicazione art. 72 c. 11 L. 133/2008

In ogni caso la risoluzione va operata d'ufficio al raggiungimento del limite "ordinamentale" d'età previsto per la permanenza in servizio ovvero 65 anni al 31.08.2021.

I requisiti anzianità contributiva ed età (65 anni) devono essere maturati entrambi entro il 31.08.2021 - Art. 2 c. 5 D.L. 101/2013

C.M. 36103 del 13.11.2020 gestione delle istanze

NOTA BENE a detto personale va dato formale preavviso di collocamento a riposo entro il 28.02.2021.



Condizioni per richiedere la permanenza in servizio al raggiungimento dell'età anagrafica massima

- Al raggiungimento di 67 anni di età (uomo e donna) **al 31.08.2021** il personale può chiedere la permanenza in servizio SOLO per raggiungere l'anzianità minima (20 anni) utile per il trattamento pensionistico. L'autorizzazione sarà concessa SOLO se l'anzianità minima sarà raggiunta entro il 71 anno di età e SOLO per gli anni necessari.

Art. 509 c. 3 D. L.vo 297/94 non modificato dal D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010.

C.M. 36103 del 13.11.2020 Applicazione art. 72 D.L. 112/2008.

Tuttavia al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università di paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionale svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, può chiedere ed essere autorizzato da Dirigente Scolastico e dall'USR, di permanere in servizio per un ulteriore triennio

Art. 1 c. 257 DELLA L. 208/2015

C.M. 36013 del 13.11.2020 Applicazione art. 72 D.L. 112/2008.

La domanda va presentata in forma cartacea.

Compiti delle istituzioni scolastiche

Inserimento delle cessazioni a SIDI.

Al momento attuale occorre far riferimento al manuale per la gestione delle cessazioni versione del 08.04.2020 rinvenibile a SIDI al percorso HOME- documenti e manuali – cessazioni e quiescenza- gestioni cessazioni.

L'inserimento va effettuato solo dopo la certificazione del diritto da parte dell'INPS (termine ultimo 24.05.2020) C.M. 36103 DEL 13.11.2020 Gestione delle istanze. Occorre individuare e trovare il nominativo interessato al percorso Personale comparto scuola-gestione cessazioni acquisire.

Va inserito il codice di cessazione:

- **CS01 PER RAGGIUNTI LIMITI D'ETA'** da utilizzare per uomini e donne con 67 anni di età da compiere entro il 31.12.2021
- **CS10 PER COMPIMENTO ANZIANITA' MASSIMA O PER PENSIONE ANTICIPATA** da utilizzare per cessazioni a domanda o d'ufficio riferito a chi matura AA 42 MM 10 (uomini) e AA 41 MM 10 (donne) entro il 31.12.2021 con età inferiore ad AA 67 e per opzione donna.
- **CS11 DIMISSIONI VOLONTARIE** da utilizzare per coloro che chiedono le dimissioni dal servizio senza trattamento pensionistico. La decorrenza è fissata al 01.09.2021. Il personale è tenuto a prestare servizio finché non gli venga comunicata l'accettazione delle dimissioni.

Va inserita anche la data della decorrenza di cessazione (data di decorrenza dell'operazione giuridica):

- Per tutti è il **01.09.2021** in quanto il personale scolastico ha solo una finestra di uscita dal lavoro.

Art. 59 c. 9 L. 449/97.

N.B. Occorre verificare che a sistema non sia inserita (con data coincidente) una eventuale posizione di stato incompatibile con la cessazione dal servizio vedasi aspettativa. Altri inserimenti di dati sono opzionali. Data ritenute entrate c/tesoro; n. iscrizione RTS; data di presentazione della domanda e data di accettazione della domanda.

ATTENZIONE. Per le cessazioni d'ufficio non è necessario acquisire la data di presentazione. Non vanno inseriti i dati per il personale che produce domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a part-time con contestuale trattamento pensionistico. L'inserimento di tali dati ha l'effetto di liberare il posto in organico di diritto nell'anno scolastico 2021/22 - Nota prot. 1325 del 22.02.2012 DSGSSI

FUNZIONI ATTIVE A SIDI PER LE ILSS.

Le funzioni abilitate sono le seguenti relative alle domande di cessazione:

- Acquisizione
- Aggiornamento
- Cancellazione
-



Inoltre si può operare nella funzione Gestione delle domande inoltrate con cui è possibile visionare le domande presentate tramite istanze on-line.

Nota prot. 1325 del 22.03.2012 DGSSI - Manuale SIDI del 08.04.2020

Ulteriori compiti delle ii.ss. Dopo il 07.12.2020

La C.M. 36103 ribadisce in pratica che l'unico strumento di colloquio tra amministrazione ed INPS è Nuova Passweb . Soltanto per quest'anno in caso di impossibilità ad operare in Nuova Passweb le scuole/ambito territoriale possono aggiornare i dati presenti a SIDI (servizi pre-ruolo ante 1988 con ritenute Conto entrate Tesoro). Tali dati saranno recepiti dall'INPS in consultazione per la loro valutazione e caricamento in Nuova Passweb.

Per utilizzare Nuova Passweb si dovrà procedere alla sistemazione delle posizioni contributive presenti nell'applicativo entro il **05.02.2021**. (indicate ancora nella C.M. II.SS. barra AT)

La competenza circa l'invio dei dati utili per la determinazione del TFS/TFR è demandata agli AT.

C.M. 36103 del 13.11.2020 gestione delle istanze- adempimenti amm.vi relativi alla trasmissione dei dati per TFS/TFR.

Adempimenti del personale pensionando

Il personale dovrà provvedere direttamente all'invio della domanda di accesso al trattamento pensionistico all'INPS gestione x INPDAP:

- on-line direttamente dal sito INPS
- tramite Contact Center integrato (INPS-INAIL) contattabile al numero 803164 che è gratuito da rete fissa o il numero 06164164 da telefono cellulare (servizio a pagamento)
- attraverso assistenza gratuita di un patronato

Non è possibile utilizzare altre modalità.

C.M. 36103 del 13.11.2020 Gestione delle istanze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



