



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0017092 del 21/09/2022
I-1 (Uscita)

Palermo, 21 Settembre 2022

Al Personale Docente

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Sig.ra Antonina Costanzo

SEDE

Al l'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.19

Oggetto: Decreto individuazione coordinatori di classe A.S 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. "Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto" – Comparto scuola 2006/2009

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;

TENUTO CONTO delle indicazioni dei consigli di classe;

RITENUTO necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;

PREMESSO: che i docenti coordinatori dovranno collegarsi sistematicamente tra loro, sotto la guida delle Funzioni strumentali, perché ciascuno dei loro compiti è strettamente connesso agli altri; Dovranno affiancare il D.S. tenendolo informato, concordando strumenti ed interventi, avanzando proposte e condividendo ogni iniziativa.

DECRETA

L'individuazione dei coordinatori di classe come da seguente elenco

Biennio	
Classe	Docente Coordinatore

Triennio	
Classe	Docente Coordinatore





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

1 A El.	Rosario Greco	3E A	Salvatrice Virgadamo
1 A Inf.	Francesco Manetta	3E B	Patrizia Pollara
1 A Mec.	Teresa Fasoni	3E C	Anna Zavatteri
1 B El.	Giovanni Battista Baudo	3I A	Piergiuseppe Ciulla
1 B Inf.	Daniele Tomaselli*	3I B	Giovanni Consiglio
1 B Mec.	Francesco Chiarello*	3I C	Giuseppe La Marca
1 C El.	Paola Concetta Vizzini	3I D	Federica Cacciatore
1 C Inf.	Vincenzo Tumminello	3I G	Floriana Pitti
1 C Mec.	Anna Maria Provenzano*	3I I	Franco Chiavetta
1 D Inf.	Antonino Matranga*	3M A	Francesca Zolfo
1 E Inf.	Filippa Berretta	3M B	Maria Castelli
1 F Inf.	Teresa Pezzino*	3M C	Rosalia Campione
1 G Inf.	Agata Romano	4E A	Antonio Spataro
1 H Inf.	Salvatore Garofalo	4E B	Gaetano Calabrese
1 I Inf.	Valeria Maria Andaloro	4E C	Maria Grazia Rita Carlino
1 L Inf.	Salvatore Raimondi*	4I A	Piergiuseppe Ciulla
1 M Inf.	Miriam Rampello	4I B	Claudia Di Stefano
2 A El.	Alessandra Di Noto	4I C	Agnese Ferrara
2 A Inf.	Francesco Manetta	4I D	Giuseppe Mercurio
2 A Mec.	Giuseppe Vegna*	4I E	Andreas Tsanos
2 B El.	Alessandra Di Noto	4I I	Marco Gullo
2 B Inf.	Valentina Calò	4M A	Concetta Basile
2 B Mec.	Giuseppe Fiumefreddo*	4M B	Andrea D'Amore
2 C El.	Paola Concetta Vizzini	4M C	Antonino Gennusa
2 C Inf.	Giancarlo Sorrentino	5E A	Enrico Condorelli
2 D Mec.	Salvatore Garofalo	5E B	Ines Liberto
2 E Inf.	Rosalba Vultaggio	5E C	Maria Grazia Rita Carlino
2 G Inf.	Agata Romano	5I A	Venera Lo Cicero
2 H Inf.	Tiziana Turetta	5I B	Paolo Maggio
2 I Inf.	Giovanna Lo Verde	5I C	Sandro Impastato
2 L Inf.	Stefania Inserillo	5I D	Davide Molinelli
2 M Inf.	Daniela Gorgone	5I E	Giuseppe D'Accordio
		5I G	Floriana Adele Pitti
		5I Inf.	Giovanni Cacioppo
		5M A	Pietro Mirto
		5M B	Rosa Letizia Mangiapane
		5M C	Luigi Culmone

* Docenti individuati dal Dirigente Scolastico in assenza di proposte del CDC





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

con delega sui seguenti compiti:

- Presiedere, su delega in vece del ds, le sedute del consiglio di classe;
- Curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso;
- Riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- Segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- Convocare in seduta straordinaria il consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- Controllare periodicamente il profitto e il comportamento della classe attraverso il registro elettronico, segnalando al Dirigente Scolastico note disciplinari e casi di particolare criticità;
- Controllare con cadenza settimanale la regolarità della frequenza degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle uscite anticipate e alla giustificazione delle assenze;
- Segnalare all'ufficio di Presidenza (per il tramite dei Collaboratori del Dirigente e/o referente dispersione) i casi di dispersione scolastica e attivando le procedure previste;
- Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- La situazione aggiornata sarà presentata ad ogni riunione del Consiglio di Classe, insieme ai ritardi ed a eventuali provvedimenti disciplinari, così come rilevati dal registro di classe e dal foglio di rilevazione ingressi posticipati e uscite anticipate, al fine di limitare gli abbandoni scolastici e assenze;
- Svolgere attività di collegamento tra il consiglio di classe e gli altri organi collegiali;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- Per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del 15 maggio;
- Svolge le funzioni di Segretario quando il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico;
- Elabora, in sinergia con la docente FS Area Bes e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, è cura del Coordinatore controllare, con efficace tempistica, l'avvenuto caricamento dei voti proposti da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe;
- Prima dello scrutinio, sentiti tutti i membri del C.d.C., inserisce la proposta del voto di comportamento;
- Collaborare con i tutor PCTO per caricare su argo le ore svolte dagli alunni;
- Coordinare gli incontri periodici scuola-famiglia;
- Coordinare i lavori preliminari relativi alla scelta dei libri di testo e agli scrutini;
- Curare la documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini;





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

-
- Generare il link di convocazione cdc su piattaforma G.Suite in caso di riunione in modalità online e inviarlo ai componenti del consiglio stesso;
 - Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza al coordinatore di classe è, inoltre, affidato il compito di individuare gli alunni apri fila e chiudi fila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime.

I docenti Coordinatori di tutte le classi, in applicazione dell'art. 10 del D.L.vo n.59 del 19 febbraio 2004 svolgeranno inoltre, con l'apporto e il contributo degli altri docenti le funzioni di orientamento degli alunni e di cura della documentazione del percorso formativo compiuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente ai
Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

