



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343 973 - 091/626 0531 - Codice Fiscale : 800 177 008 26 –

Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, _____

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0009082 del 12/05/2023
I-1 (Uscita)

Agli Studenti del III Periodo del Corso Serale

SEDE

Agli Studenti del 5° anno diurno e ai Candidati esterni all'esame di Stato

SEDE

Ai Tutor dei Candidati Esterni esame di Stato

SEDE

Ai Docenti del Corso Serale

SEDE

Agli Assist. Tecn. del Corso Serale sigg. F. CAVARRETTA – G. TAGLIAVIA

SEDE

Alla F.S. I - prof.ssa Tiziana TURETTA

SEDE

Al Direttore dei Labb. di Inform. prof. Salvatore TRUNCALI

SEDE

Alla Vicepresidenza prof. G. CALABRESE – S. IMPASTATO

SEDE

Al DSGA dott.ssa Antonina COSTANZO

SEDE

All'Ufficio Allievi sig. Alberto D'AMBRA

SEDE

All'Ufficio Personale sig.ra Rosa BARBAROSSA

SEDE

All'Ufficio Tecnico prof. G. ABBRUSCATO – A. MIGNOSI

SEDE

All'Albo Pretorio www.itive3pa.edu.it

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

CORSO SERALE - PERCORSO DI ISTRUZIONE DI II LIVELLO



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Circolare n. 32/S

Oggetto: Decreto di nomina dei docenti somministratori e dei collaboratori tecnici per le prove INVALSI 2023 III
Periodo didattico del Percorso di II Livello

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.P.R. n°275 dell'8 marzo 1999 recante il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1997”;
- VISTO l'articolo 25 del D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del dirigente scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA la Legge n°107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs. n°62 del 13 aprile 2017 recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;
- VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web “Gestione e monitoraggio della somministrazione
- VISTO il manuale per il Docente somministratore delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13) per l'a.s. 2022-2023;
- VISTO il “Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13) per l'a.s. 2022-2023” recante le indicazioni e le informazioni per l'organizzazione delle relative prove per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado con la metodologia Computer Based Testing (CBT);
- CONSIDERATO che è necessario procedere all'organizzazione delle prove INVALSI per l'anno scolastico 2022-23;

NOMINA

I seguenti Docenti di seguito elencati per la somministrazione delle prove INVALSI 2023 secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT) dei Periodi III del Percorso di II Livello (Grado 13) dell'Istituto:

- Prof. Vincenzo ROMEO;
- Prof. Francesco SALA;
- Prof. Giacomo CASTIGLIA;

In caso di assenze impreviste dei suddetti docenti nomina come docenti sostituti:

- Prof. Maurizio CAROLLO;
- Prof. Giuseppe Silvano VENANZIO;

Nomina, inoltre, i collaboratori tecnici per la somministrazione e l'assistenza tecnica delle prove INVALSI secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT), gli assistenti tecnici:

- Sig. Francesco CAVARRETTA.



In caso di assenze impreviste nomina come sostituto l'assistente tecnico:

- Sig. Giuseppe TAGLIAVIA

Il Docente somministratore e l'Assistente Tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

Il docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il “Manuale del somministratore prove INVALSI CBT”;
2. leggere con particolare attenzione il “Protocollo di somministrazione”;
3. prendere visione del calendario di somministrazione delle prove;
4. assicurarsi dell'ora di convocazione della riunione preliminare prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per le classi a Lei assegnate;
6. il giorno della somministrazione, controllare (con il Collaboratore tecnico) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;
 - collegati ad internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: login e password;
7. in ogni fase segnalare tempestivamente al dirigente problemi o difficoltà riscontrate;
8. partecipare alla riunione preliminare convocata dal dirigente scolastico.

Si allegano alla presente circolare:

- il “Manuale del somministratore prove INVALSI CBT”;
- il “Protocollo di somministrazione”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmelo CIRINGIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

