



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343 973 - 091/626 0531 - Codice Fiscale : 800 177 008 26 –

Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0004299 del 29/02/2024
I-1 (Uscita)

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, _____

Agli Studenti del III Periodo del Corso Serale

SEDE

Ai Tutor dei Candidati Esterni esame di Stato

SEDE

Ai Docenti del Corso Serale

SEDE

Agli Assist. Tecn. del Corso Serale

SEDE

Alla F.S. 1

SEDE

Al Direttore dei Labb. di Inform.

SEDE

Al Direttore dei Labb. di Meccanica

SEDE

Alla Vicepresidenza

SEDE

Alla DSGA

SEDE

All'Ufficio Allievi

SEDE

All'Ufficio Personale

SEDE

All'Ufficio Tecnico

SEDE

All'Albo Pretorio

SEDE

www.itive3pa.edu.it

Presidenza della Istituzione Scolastica

CORSO SERALE - PERCORSO DI ISTRUZIONE DI II LIVELLO

Circolare n. 30/S

Oggetto: Decreto di nomina dei docenti somministratori e dei collaboratori tecnici per le prove INVALSI 2024 III Periodo didattico del Percorso di II Livello (LIVELLO 13)

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. n°275 dell'8 marzo 1999 recante il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1997”;

VISTO l'articolo 25 del D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del dirigente scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

30_S_NOMINE_INVALSI_PERCORSO_DI_II_LIVELLO_rev02.docx

pagina 1

- specifici compiti;
- VISTA la Legge n°107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs. n°62 del 13 aprile 2017 recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;
- VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web “Gestione e monitoraggio della somministrazione
- VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web “Gestione e monitoraggio della somministrazione CBT – a.s. 2022-2023” – Ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado;
- VISTO il manuale per il Docente somministratore delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13) per l’a.s. 2023/24
- VISTO il “Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13) per l’a.s. 2023/24” recante le indicazioni e le informazioni per l’organizzazione delle relative prove per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado con la metodologia Computer Based Testing (CBT);
- CONSIDERATO che è necessario procedere all’organizzazione delle prove INVALSI per l’anno scolastico 2023/24

NOMINA

I seguenti Docenti di seguito elencati per la somministrazione delle prove INVALSI 2024 secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT) dei Periodi III del Percorso di II Livello (Grado 13) dell’Istituto:

- Prof. Maurizio CAROLLO;
- Prof. Vincenzo ROMEO;
- Prof. Francesco SALA;

In caso di assenze impreviste dei suddetti docenti nomina come docenti sostituti:

- Prof. Giacomo CASTIGLIA;
- Prof. Francesco LANTERNA;
- Prof. Giuseppe Silvano VENANZIO.

Nomina, inoltre, i collaboratori tecnici per la somministrazione e l’assistenza tecnica delle prove INVALSI secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT), gli assistenti tecnici:

- Sig. Salvatore CIAPPA;
- Sig. Antonello FRAGAPANE.

I docenti e gli A.T. designati, svolgeranno la propria attività nelle proprie ore di servizio. Gli A.T. anche nel laboratorio assegnato per le prove.

In caso di assenza dell’A.T. designato ed interessato dall’attività, l’altro assistente viene nominato n.q. di sostituto.

Il Docente somministratore e l’Assistente Tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della



prova secondo le modalità definite dal protocollo di somministrazione.

Il docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il “Manuale del somministratore prove INVALSI CBT”;
2. leggere con particolare attenzione il “Protocollo di somministrazione”;
3. prendere visione del calendario di somministrazione delle prove;
4. assicurarsi dell’ora di convocazione della riunione preliminare prevista prima dell’inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l’aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per le classi assegnate;
6. il giorno della somministrazione, controllare (con il Collaboratore tecnico) che tutti i computer dell’aula informatica siano:
 - regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell’arrivo degli allievi;
 - collegati ad internet con attivo il link alla pagina web d’inizio delle prove in cui l’allievo inserisce le proprie credenziali: login e password;
7. in ogni fase segnalare tempestivamente alla F.S. Area 1 ovvero al Dirigente Scolastico eventuali problemi o difficoltà riscontrate;
8. partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente Scolastico.

Per la consultazione dei vari documenti della prova Invalsi, si rimanda a quelli allegati alla Circ. 243, del 23/02/202 ed elencati di seguito:

- il “Manuale del somministratore prove INVALSI CBT”;
- il “Protocollo di somministrazione”;
- il manuale “Organizzazione delle prove CBT”;
- le indicazioni relative agli strumenti consentiti per la prova di Matematica;
- il documento con le proposte per la preparazione ai test Invalsi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmelo CIRINGIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

