



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Palermo, 14 maggio 2025

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0010083 del 14/05/2025
I-1 (Uscita)

Al personale ATA – sede

Al DSGA – sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 376

OGGETTO: Piano ferie estive Personale ATA T.I. e T.D. a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre adeguata organizzazione e coperture del servizio durante il periodo estivo si chiede al personale ATA di procedere alla presentazione della domanda di ferie entro e non oltre il **31/05/2025** utilizzando la **piattaforma ArgoUnica** e il modello cartaceo che si allega alla presente (**per evitare errori si invita il personale a chiedere all'Ufficio competente i giorni di ferie spettanti**).

Il calcolo è effettuato su 5 giorni lavorativi, pertanto ai fini del computo le ferie vengono calcolate in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Tutto il personale titolare dovrà essere in servizio il **25/08/2025**.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal **DSGA** ed autorizzato dal **Dirigente scolastico** nel rispetto delle modalità sulla base delle domande pervenute e delle **esigenze di servizio**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche in più soluzioni.

Dal 01/07/2025 al 31/08/2025 per un periodo di durata **non inferiore a 15 giorni**, le restanti possono essere fruiti, in maniera frazionata, anche in più periodi, che saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato**.

Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, **sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.**

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate **contemporaneamente durante i mesi di LUGLIO E AGOSTO**, si chiede al personale di concordare, per quanto possibile, anticipatamente con i colleghi.

Il personale dovrà garantire le seguenti figure nel mese di **LUGLIO E AGOSTO**:

1. Per il personale **amministrativo** si deve garantire la presenza di almeno **1 unità** per settore (ufficio alunni, ufficio personale/affari generali, ufficio patrimoniale/contabilità);
2. Per il personale **tecnico** si deve garantire la presenza di almeno **2 unità**;
3. Per i **collaboratori scolastici** si deve garantire la presenza di almeno **5 unità** a decorrere **dall'11 luglio** data presunta fine esami di Stato.

Il personale a tempo determinato dovrà usufruire di tutte le ferie entro il termine del Contratto **(30/06/2025)** e **(31/08/2025)**.

Resta fermo l'obbligo contrattuale di rientro in servizio per necessità indifferibili quali le eventuali necessità di lavoro (DSGA, Amministrativi).

Il periodo concesso sulla base delle richieste espresse dal dipendente non potrà essere modificato.

Il piano ferie dal momento della pubblicazione dovrà essere rispettato.

Si allega:

Modello di domanda ferie/festività soppresse/recupero riposo compensativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ciringione Carmelo

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa