



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax: 091/34.59.13 Codice Fiscale: 800 177 008 26

Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: patf030009@istruzione.it

Regolamento di utilizzo della piattaforma e-learning (Moodle) (Versione 1.0)

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma e-learning (Moodle) attivata dall'Istituto ITI “Vittorio Emanuele III” di Palermo come strumento di supporto all'attività didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti, personale della scuola) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata nella sezione “Regolamenti” del sito di Istituto.

1) Definizioni

a) Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** ITI “Vittorio Emanuele III”, via Duca della Verdura 48, 90143, Palermo.
- **Amministratore:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma e-learning.
- **Piattaforma/Servizio/Sistema:** insieme delle pagine web, dei documenti e delle funzionalità rispondenti al sito web, messo a disposizione dall'Istituto all'interno di uno dei domini intestati all'Istituto, per la formazione a distanza a supporto alle attività didattiche e di formazione.
- **Utente:** colui che utilizza il servizio/sistema.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso.

2) Finalità

a) Lo scopo del presente regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo della piattaforma per l'apprendimento a distanza in modalità e-learning gestita dall'Istituto, realizzata con un software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominata MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

b) Attraverso l'uso di questa piattaforma, l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e-learning a supporto e complementari alle attività in aula, finalizzate altresì al recupero, all'approfondimento e

al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web;

- dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro (formazione a distanza a supporto degli incontri in presenza, condivisione delle informazioni, documentazione);
- fornire l'Istituto, ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, di uno strumento per la condivisione tramite web di informazioni, documenti e materiali multimediali;
- aumentare, nell'ambito dei progetti svolti dall'Istituto, le forme di collaborazione e formazione con organizzazioni/enti esterni;
- favorire l'accesso ai soggetti con disabilità agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004 (Legge Stanca).

3) Ambito di applicazione

- a) La piattaforma e-learning Moodle d'Istituto è un valido strumento di supporto alle seguenti attività:
- b) didattica frontale per le varie tipologie di materie/corsi offerti dall'Istituto: riguarda gli indirizzi di studio, i singoli insegnamenti e percorsi didattici erogati dal personale docente dell'Istituto o, nel caso di progetti, da docenti esperti esterni;
- c) formazione del personale interno: riguarda i corsi di formazione per il personale d'Istituto;
- d) servizi offerti per la comunità scolastica: riguardano i corsi proposti dall'Istituto o altre organizzazioni/enti nell'ambito di specifici progetti, svolti da personale interno e/o personale esperto esterno. La fruizione dei corsi di questa tipologia è destinata:
- e) agli studenti dell'Istituto,
- f) al personale dell'Istituto,
- g) a studenti esterni (ad es. delle scuole superiori in caso di collaborazioni, etc) o personale di altri Scuole/Istituti;
- h) servizi offerti dall'Istituto per l'esterno: riguardano i corsi erogati alla collettività o ad organizzazioni/enti esterni all'Istituto da parte del personale d'Istituto eventualmente in collaborazione con docenti esperti esterni.
- i) Le funzionalità della piattaforma MOODLE, permettono di realizzare, in modalità virtuale, un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di Course Management System e Learning Management System attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi.
- j) Il corso è l'elemento base dell'applicativo Moodle e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, spazi di interazione docente-discente e/o discente-discente, quali ad esempio: forum, chat, etc.

4) Registrazione degli utenti Moodle

- a) La registrazione degli utenti sulla piattaforma Moodle può avvenire nelle seguenti modalità:
- Automatica per gli utenti interni all'Istituto che siano già dotati di credenziali di accesso fornite dall'Amministratore (docenti, studenti, personale d'Istituto);
 - Manuale, con inserimento nel sistema da parte dell'Amministratore, nel caso di altri utenti interni o esterni all'Istituto (docente/collaboratori a contratto, studente esterno all'Istituto, etc);
 - Autoiscrizione da parte dell'utente (solitamente non abilitata, ma abilitabile in casi particolari).

5) Accesso alla piattaforma, ruoli e autorizzazioni

- a) L'accesso alla piattaforma e-learning Moodle avviene tramite username e password.
- b) I ruoli assegnabili all'interno della piattaforma Moodle determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.
- c) Nell'ambiente Moodle sono presenti i seguenti ruoli con le specifiche funzioni:
- Amministratore di sistema: è il gestore e responsabile della piattaforma Moodle di Istituto con privilegi che consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della piattaforma. Gli sono attribuite, oltre ai privilegi citati precedentemente, le seguenti funzioni:
 - creare le utenze e attribuzione di ruoli a fronte di particolari condizioni e richieste.
 - Manager: tale ruolo può essere attribuito dall'Amministratore di sistema ai responsabili delle attività di Istituto (es. Dirigente Scolastico, DSGA, Collaboratori, etc) cui afferiscono docenti, personale e studenti, o suo/oi delegato/i, il/i quale/i esercita/no tale ruolo solo ed esclusivamente nell'ambito di competenza di cui è/sono responsabile/i. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
 - attribuire/modificare i ruoli docenti/studenti agli utenti sulla base delle esigenze;
 - creare categorie di corsi, corsi e gestire l'organizzazione dei corsi, nell'ambito di competenza della struttura della quale è/sono responsabile/i.
 - Il ruolo di "manager" può essere attribuito solo dall'Amministratore di sistema, previa richiesta.
 - Docente: è il responsabile dei contenuti del corso. Può esercitare le funzioni solo nell'ambito dei corsi di cui è autore. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
 - gestire i contenuti, le valutazioni e le iscrizioni ai corsi di cui è autore.
 - Tutor (Docente non editor): coadiuva il docente nella gestione del corso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:

- accedere alla scheda contenente le valutazioni degli studenti;
 - partecipare alle attività quali chat e forum;
 - Non è abilitato alla gestione dei contenuti del corso né all'attivazione di utenti o di altri tutor del corso.
- **Studente:** è un utente della piattaforma Moodle dotato di credenziali, username e password, valide per l'accesso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
 - può accedere a tutti i corsi pubblici e a quelli protetti ai quali è stato iscritto, pubblicare i risultati delle attività/prove/quiz cui partecipa, partecipare alle altre attività quali chat e forum.
 - **Ospite:** è un utente che accede alla piattaforma Moodle in modalità anonima. Può visualizzare esclusivamente i contenuti dei corsi pubblici senza partecipare ad alcuna attività.
 - Il ruolo di "ospite" è un account integrato nel sistema.
 - I visitatori possono accedere utilizzando il pulsante "Login come ospite" nella schermata di login ed entrare in tutti i corsi che consentono questo tipo di accesso senza che sia necessaria l'iscrizione.
- d) Il personale investito dei ruoli sopra descritti ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente regolamento a tutti gli utenti.

6) Disattivazione delle utenze

- a) I responsabili o loro delegati, dovranno comunicare i nominativi del personale che non è più in servizio per consentire di disattivare l'utenza.
- b) Per operazioni di manutenzione ed a fronte di verifiche periodiche degli accessi ed in assenza di altre comunicazioni, l'Amministratore di sistema potrà procedere a disattivare utenti inattivi da oltre 1 anno.
- c) Per manutenzione e/o gestione della sicurezza i corsi, in particolar modo quelli relativi a docenti ed utenti disattivati o cancellati, possono essere messi fuori linea ed eventualmente salvati in uno spazio di memoria terziaria o in funzione del tempo trascorso cancellati.

7) Responsabilità

- a) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi pertanto devono essere custodite con cura e riservatezza.
- b) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni al sito inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.

- c) Ogni utente della piattaforma Moodle con il ruolo assegnato, si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo.
- d) In particolare, si impegna ad evitare:
- contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso;
 - eventuali nickname considerati offensivi;
 - commenti diffamatori;
 - commenti che esprimono odio, razzismo, sessismo o ritenuti offensivi per qualsiasi gruppo etnico;
 - contenuti pubblicitari;
 - atteggiamenti di provocazione nei confronti di altri utenti;
 - cambio di identità personale;
 - turbativa del regolare andamento delle attività multimediali nelle sue articolazioni;
 - violazione di normative nazionali o internazionali;
 - incoraggiamento di condotte offensive o illegali.
- e) Ciascun utente della piattaforma Moodle si impegna:
- ad inviare solo ed esclusivamente contenuti che non costituiscano violazione del diritto d'autore o di altro diritto attinente alla sfera della proprietà intellettuale;
 - a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto;
 - a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
 - a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- f) I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente regolamento e dovranno modificare o rimuovere quelli che risultino difformi, ferma restando la responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi.
- g) È opportuno fare presente che l'Amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica a tutti gli ambienti della piattaforma Moodle (compresi i dati contenuti nei profili degli utenti, con eccezione della password), allo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del regolamento.
- h) Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente regolamento, verrà segnalata dall'Amministratore di sistema al Dirigente Scolastico, che potrà decidere di sospendere a

titolo definitivo l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'iter per eventuali provvedimenti disciplinari.

- i) L'Istituto non sarà in alcun modo considerato responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto.

8) Dati Personali

- a) Per l'espletamento della procedura di iscrizione a Moodle e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale d'Istituto preposto e non saranno ceduti a terzi o utilizzati per altri scopi.
- b) Ogni utente della piattaforma Moodle ha la facoltà e la responsabilità di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive a quelle fornite in fase di iscrizione.
- c) Non devono essere inseriti nel proprio profilo e nei propri interventi, dati sensibili, cioè "dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". L'Istituto, nella figura dell'Amministratore di sistema o di un suo delegato, si riserva la facoltà di cancellare tali dati.

9) Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.
- b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato o determinato.

Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

- e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Le informative relative al trattamento dati dell'Istituto sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web di Istituto.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 20/02/2019