



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**Parte normativa
Triennio 2025/2028**

**Parte economica
a.s. 2025/2026**



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Il giorno 27/01/2026 alle ore 11:00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'istituto viene sottoscritta la presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

Le parti:

- per la parte pubblica
 - Il Dirigente scolastico, prof. Ciringione Carmelo
- per la R.S.U. d'Istituto
 - Impastato Sandro
 - Lo Presti Antonio
 - Pezzano Giovanni Ugo
 - Pollara Patrizia
 - Sampino Emanuela
 - Traina Marco
- per i Sindacati Territoriali:
 - CISL FSUR: Vito Cassata, Alessandro Mignosi
 - FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA: Daniela Baldanza, Francesca Zolfo
 - SNALS CONFAL: _____
 - FEDERAZIONE GILDA UNAMS: _____
 - ANIEF: _____

La delegazione FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA dichiara di non sottoscrivere la presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per le seguenti ragioni:

1. non è stato rispettato l'art. 5 del CCNL 2022-24 in merito ai tempi e ai contenuti dell'informazione preliminare alla Contrattazione integrativa;
2. non sono stati rispettati gli artt. 8 e 11 del CCNL 2022-24 in merito al termine di chiusura della sessione negoziale di contrattazione integrativa;
3. non si è provveduto, come proposto dalla FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA, alla ridefinizione delle parti non conformi alla normativa vigente e al dettato contrattuale;
4. non sono rispettate le finalizzazioni delle risorse di cui all'art. 78 del CCNL 2019-21 e all'art. 88 del CCNL 2006-2009;
5. per alcune voci di spesa non sono specificate le attività, il numero di lavoratori coinvolti eventualmente divisi per aree e le misure dei compensi;
6. non si condivide l'impianto contrattuale della parte economica in quanto non sono state accolte le osservazioni e le proposte della FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA.

La delegazione CISL FSUR chiede contestualmente la verifica della legittimità della presenza della delegazione FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA per mezzo della verifica delle deleghe pervenute all'istituzione scolastica.

La parte pubblica produce le deleghe richieste.

La parte pubblica dichiara che i tempi si sono prolungati per discutere ampiamente sull'informazione e quindi avviare il confronto con le OO. SS. nella più ampia trasparenza. Pertanto il contratto, nella parte economica, tenendo conto della complessità organizzativa della scuola e tenendo conto della pausa del periodo natalizia si è conclusa in tempi ampiamente congrui anche attraverso la piena caparbietà della RSU che ha migliorato la stessa proposta della parte pubblica.

La delegazione CISL FSUR ha dato il suo contributo dopo tante riunioni tra la RSU e dopo l'assemblea sindacale che ha indicato al tavolo alcune modifiche che sono state accolte dalla parte pubblica.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto "VITTORIO EMANUELE III" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.11 comma 4 lettera c) del CCNL 2022/24 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Si rinvia al vigente CCNL.

**CAPO II - RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE
DEI DIRITTI SINDACALI**

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione presso l'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - a. In apposite bacheche sindacali predisposte in prossimità della sala docente, degli uffici amministrativi e nel corpo capannoni;
 - b. Sul sito web della scuola.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017:
5. Il contingente è ripartito secondo la seguente proporzione: n. 25 minuti e 30 secondi alla RSU;
 - a. Il Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico comunica alla RSU le ore di permesso autorizzate:
 - b. n. 25 minuti e 30 secondi alle organizzazioni sindacali rappresentative:
6. Per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali fruibili nelle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione non possono superare bimestralmente 5 (cinque) giorni lavorativi e, in ogni caso, 12 (dodici) giorni nel corso dell'anno scolastico o accademico.

Ovvero:

 - a. Il monte ore determinato è attribuita alla RSU nel suo insieme;
 - b. La distribuzione tra i componenti delle RSU è gestita autonomamente dalle stesse nel rispetto del tetto max. attribuito;
 - c. La RSU DOCENTE può cumulare le ore di permesso fino a 12 giorni all'anno e per non più di 5 giorni ogni 2 mesi;
 - d. Il delegato RSU ATA può cumulare fino a 20 giorni di permesso all'anno senza sostituzione.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

3. Alla RSU, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Il presente articolo si applica a tutto il materiale previsto dall'art.11 comma 4 lettera c) del CCNL 2022/24
2. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.M.O.F. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2022/24. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 5 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato, mediante circolare interna, entro lo stesso giorno a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutto il personale in servizio nell'orario coincidente con l'assemblea, di esprimere la propria adesione che dovrà pervenire entro 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede al fine del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

scolastico.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.11, comma 4, lettera c10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:
 - a. Se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 3 unità di collaboratore scolastico;
 - b. Se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo per ufficio alunni, n. 1 unità per ufficio personale, n. 1 unità per amministrazione e patrimonio, n. 1 unità di assistente tecnico per area e di almeno quattro collaboratori scolastici per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi
4. Per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, i criteri seguiti sono:
 - a. Verifica della disponibilità dei singoli, in caso contrario si procede a sorteggio seguendo, comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. In caso di presenza di una sola unità appartenente ad una delle aree previste per gli assistenti tecnici, la stessa unità ruoterà con sé stessa.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.11 del CCNL 2022/24 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.11, comma 4, lettera c);
 - b) Confronto (art.11, comma 9, lettera b);
 - c) Informazione (art.11, comma 10, lettera b).
4. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2022/24 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 11 del CCNL 2022/24 c. 4 lettera c sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono, ai sensi dell'art. 11, c. 9, lettera b del CCNL 2022/24:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2022/24. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2022/24, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2022/24, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 11, c. 10, lettera b del CCNL 2022/24:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022/24 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

CAPO III - La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art. 18 – Criteri di turnazione

1. Per quanto riguardano i criteri di turnazione, si rimanda all'art. 66 del CCNL 2019/2021

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, D.Lgs 146/2021 convertito nella legge n. 215 del 17 Dicembre 2021 deve:
 - adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 - valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - designare il personale incaricato di attuare le misure - preposti;
 - organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione, all'antincendio e preposti. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua il contingente e le figure sensibili

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

indicate nel funzionigramma a cui competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

	Personale Docente diurno e serale	Personale ATA diurno e serale	TOTALE
ASPP	Personale incaricato	individuo e	Secondo le esigenze individuate dal datore di lavoro
Preposti	Personale che per l'attività svolta è preposto alla sicurezza	Docenti e ITP di laboratorio - Preposti	
Addetti primo soccorso	Personale incaricato	individuo e	
Addetti antincendio	Personale incaricato	individuo e	
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Personale incaricato	individuo e	
Responsabile emergenze	Personale incaricato	individuo e	
Responsabile area di raccolta	Personale incaricato	individuo e	

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

- Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - il DVR e il Piano dell'Emergenza;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
- Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
- Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono designati dalla RSU al suo interno o eletti dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che siano disponibili e possiedano le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza possono accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
6. La consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza hanno facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; sono altresì consultati in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.
7. I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
8. Ai RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
9. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Si richiama l'accordo di cui al prot. 4050 sottoscritto il 19/02/2021.

CAPO III - Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - risorse per la pratica sportiva;
 - attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - formazione del personale;
 - Formazione Scuola Lavoro (ex P.C.T.O.);
 - progetti nazionali e comunitari;
 - eventuali risorse (provenienti dagli EE.LL.);
 - eventuali residui anni precedenti;

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per ogni anno scolastico sono comunicate dal M.I.M con propria nota entro il 30 settembre di ogni anno scolastico.

Art. 28 - Funzioni strumentali

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo apposita tabella nella parte economica.

Art. 29 - Incarichi specifici personale ATA

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):
 - dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con un'indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF.
- 2. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo apposita tabella nella parte economica.

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del FMOF

1. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del FMOF (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga.
2. La quota rimanente del FMOF viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione):
 - 70 % - al personale docente
 - 30 % - al personale ATA.
3. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.
4. Si stabilisce che le economie relative al FMOF relative agli anni precedenti siano destinate in proporzione ai docenti e al personale ATA.
5. La quota spettante ai docenti è assegnata alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti secondo apposita tabella nella parte economica.
6. Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo è utilizzato come indicato secondo apposita tabella nella parte economica in accordo con le esigenze di attuazione del PTOF. Le somme sono destinate alla retribuzione relativa a prestazioni di attività oltre l'orario obbligatorio di servizio e (straordinario) e relative a prestazioni nell'ambito di lavoro obbligatorio di servizio (intensificazione). Il budget disponibile per le prestazioni citate è attribuito secondo le esigenze di servizio. Esigenze gestionali e organizzative, non previste, potranno determinare una utilizzazione diversa da quella ripartita in tabella fermo restando uguale budget.

Art. 31 - Compensi per le attività di avvio all'attività sportiva

1. Le risorse finanziarie previste per le attività di avvio all'attività sportiva sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art. 32 - Attività di recupero

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con: corsi di recupero e recupero in itinere.
2. I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

3. I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 10 ore.

Art. 33 - Sostituzione di docenti assenti

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21 e quando disposto dall'art. 1 c. 85 della L.107/2015 così come modificato dalla Legge 30 dicembre 2025, n. 199, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:
 - docente a disposizione con orario settimanale inferiore alle 18 ore;
 - docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
 - docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
 - disponibilità a prestare ore eccedenti;
 - docente di sostegno esclusivamente in caso di assenza dell'alunno nell'ora;
2. a parità di criterio sarà data precedenza al personale docente della stessa classe.

Art. 34 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - a. in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - b. per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. Ai sensi dell'art. 44 del CCNL 2019-21 le attività di formazione programmate annualmente dal Collegio dei Docenti con il PTOF ed eccedenti le 40 ore funzionali sono retribuite in modalità forfettaria secondo le disponibilità del MOF.

Art. 35 - Formazione Scuola Lavoro (F.S.L., ex P.C.T.O.) – Apprendistato Regionale

1. Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai percorsi di Formazione Scuola Lavoro (ex P.C.T.O.) e per le attività relative all'apprendistato regionale sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo le tabelle allegate nella parte economica.
2. I criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente ed ATA impegnato nei percorsi FSL sono fissati come segue:
 - a. si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA, appositamente richiesta dalla Dirigenza Scolastica, a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b. si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c. in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la precedenza



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- determinata in base alla minore età anagrafica;
- d. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime.
3. Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di F.S.L. sono ripartite tra i docenti e gli ATA per le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e/o intensificazione;
4. Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di F.S.L. (ex P.C.T.O.) viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.
5. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale, sarà utilizzato:
- a. per la retribuzione dei docenti coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio, etc;
 - b. per la retribuzione delle funzioni di tutor;
 - c. per le attività legate alla realizzazione di progetti F.S.L.;
 - d. per la retribuzione del personale ATA;
 - e. DSGA;
 - f. Assistenti Amministrativi;
 - g. Assistenti Tecnici,
 - h. Collaboratori Scolastici.
6. Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.

Art. 36 – Progetti di apprendistato

1. In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati ai progetti di APPRENDISTATO previsti nel PTOF, i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente ed ATA impegnato nella realizzazione dei progetti di Apprendistato sono fissati come segue:
- a. si tiene conto della manifestata disponibilità dichiarata dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b. si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c. in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la precedenza determinata in base alla minore età anagrafica;
 - d. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
 - e. Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.

Art. 37 - Progetti comunitari e nazionali – criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle risorse relative ai progetti nazionali e



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3).

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.
2. Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:
 - a. prioritariamente si darà precedenza a coloro che saranno in possesso di specifiche competenze individuate dal Collegio dei Docenti;
 - b. sarà evitata la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
 - c. sarà favorita la rotazione tra tutto il personale in possesso di competenza specifiche;
 - d. per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso si prevede una rotazione per agevolare la più ampia partecipazione.
 - e. Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.
 - f. Il budget viene ripartito nei limiti delle risorse disponibili secondo il presumibile fabbisogno di impegno orario aggiuntivo di ciascuno, determinato dalla complessità.
 - g. Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) necessariamente coinvolto in ragione del ruolo e della mansione svolta e per il coordinamento amministrativo dei progetti finanziati con i fondi comunitari e nazionali, ai sensi dell'art. 89 del CCNL 29.11.2007 è attribuito un compenso per l'orario aggiuntivo reso, in ragione e misura dei maggiori carichi di lavoro quotidiani sine die, reso in garanzia dei target previsti dai numerosi progetti e per l'attivazione dei procedimenti amministrativi e contabili afferenti alle risorse aggiuntive connesse ai finanziamenti degli stessi progetti, oltreché per la intensa gestione del raccordo dei processi esecutivi in opera delle misure necessarie alla gestione documentale e per il supporto propedeutico all'attività dei docenti impegnati nelle attività progettuali.

Art. 38 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.
2. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FMOF.
3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
 - a. la delibera del Collegio dei docenti;
 - b. l'attività da effettuare;



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 39 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.11, comma 4, punto c6) del CCNL 2022/24 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - a. personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - b. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - c. genitori di figli di età inferiore ad anni 8.
 - d. personale con particolari condizioni tutelate dalla vigente normativa.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 15 settembre di ogni anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art. 40 – Ritardi

1. Per il personale ATA eventuali ritardi occasionali sull'orario d'ingresso, con un massimo di 10 minuti, possono essere compensati nella stessa giornata, se formalmente richiesti ed autorizzati dal DSGA;

CAPO V Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 41 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2022/24 all'art.11, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Individuazione degli strumenti utilizzabili: l'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via e-mail e telefonicamente.
3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti: si concorda che esclusivamente i docenti



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

collaboratori del DS per i docenti e il DSGA o suo sostituto, per il personale ATA oltreché gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale per entrambe le categorie, possono utilizzare lo strumento di comunicazione e-mail o telefonico per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale: le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura – termine delle attività didattiche del corso diurno, escludendo, tranne in caso di effettiva urgenza, la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

CAPO VI - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 42 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - a. esecuzione dei progetti comunitari;
 - b. adempimenti che richiedono procedure innovative;
 - c. assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - d. supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - e. altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, a richiesta, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 42bis - Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto

1. Vengono stabiliti i seguenti criteri in ordine di priorità per l'accesso al lavoro agile:
 - A. Criteri legati a situazioni personali e familiari
 - a. Disabilità (art. 3, c. 3 L. 104/1992)
 - b. Assistenza a familiari con disabilità grave (L. 104/1992)
 - c. Genitorialità



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- d. Genitori con figli fino a 12 anni o genitori di figli con disabilità, senza limiti di età
 - e. Gravidanza
 - f. Situazioni di particolare fragilità sanitaria, certificate dal medico competente
 - B. Criteri sanitari e di tutela della salute
 - a. Personale fragile o con patologie croniche
 - b. Esigenze temporanee di salute documentate
 - c. Riduzione dell'esposizione a rischi certificati (es. pendolarismo lungo)
 - C. Criteri organizzativi e professionali
 - a. Compatibilità delle mansioni con il lavoro agile (es. attività amministrative, contabilità, gestione documentale, progettazione)
 - b. Continuità del servizio scolastico
 - c. Autonomia operativa del dipendente
 - d. Esperienza pregressa nello smart working
 - e. Possesso delle competenze digitali necessarie
 - D. Criteri logistici e territoriali
 - a. Distanza casa-lavoro significativa
 - b. Assenza o difficoltà di collegamenti con i mezzi pubblici
 - c. Tempi di percorrenza particolarmente elevati
 - E. Criteri di equità e rotazione
 - a. Rotazione periodica tra il personale avente diritto
 - b. Equilibrio tra esigenze individuali e organizzative
 - c. Trasparenza nei criteri di assegnazione
 - d. Priorità a chi non ha già usufruito del lavoro agile
 - F. Principi generali
 - a. Volontarietà
 - b. Reversibilità
 - c. Pari opportunità
 - d. Tutela della qualità del servizio scolastico
 - e. Monitoraggio dei risultati
2. La possibilità di estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto sarà presa in considerazione qualora vengano dimostrate situazioni particolari documentate con un massimo comunque di due giorni a settimana.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI
CAPO I - Liquidazione compensi

Art. 43 - Determinazione di economie

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, le stesse saranno oggetto di nuova contrattazione.

Art. 44 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e possibilmente entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, fermo restando il diritto dei lavoratori;

2. Ai fini dell'attività istruttoria relativa alla liquidazione, l'amministrazione dovrà essere in possesso delle relazioni finali e, per le attività che prevedono compenso orario non forfettario:
 - a. per il personale docente, del registro firma (o time-sheet) la cui trasmissione avverrà nei modi previsti dalla legge;
 - b. per il personale ATA, farà fede la timbratura oraria o time-sheet ove previsto;
3. Le relazioni finali dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.
4. Per gli incarichi forfettari inerenti il personale Docente e ATA farà fede la relazione finale sugli obiettivi di lavoro raggiunti.

Art. 45 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 46 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2022/24, del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.
2. Il presente contratto prevede i seguenti allegati:
 - o Protocollo di intesa art. 3 c. 2 Accordo sulle norme di garanzia dei servizi essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - prot. 4050 del 19/02/2021 di numero pagine 3
 - o Parte economica: TAB A
 - o Parte economica: TAB B
 - o Parte economica: TAB C
 - o Parte economica: TAB D
 - o Parte economica: TAB E
 - o Parte economica: TAB F
 - o Parte economica: TAB G
 - o Parte economica: TAB H

CAPO II - Informazione ai sensi dell'art. 11 CCNL 2022/24

Art. 47 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educativo ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.11, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Palermo, 06/02/2026

Le parti:

Parte pubblica - Dirigente Scolastico	
Ciringione Carmelo	__FIRMA__

RSU d'istituto	
Impastato Sandro	__FIRMA__
Lo Presti Antonio	__FIRMA__
Pezzano Giovanni Ugo	__FIRMA__
Pollara Patrizia	__FIRMA__
Sampino Emanuela	__FIRMA__
Traina Marco	__FIRMA__

OO.SS. sottoscrittrici del CCNL 2022/24	
CISL FSUR	__FIRMA__
FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA	__NON FIRMATO__
SNALS CONFSAI	__FIRMA__
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	
ANIEF	



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
“VITTORIO EMANUELE III”**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

ALLEGATI



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO " VITTORIO EMANUELE III "

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 - 091/34.59.13 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : patf030009@istruzione.it : patf030009@pec.istruzione.it

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0004050 del 19/02/2021
02-10 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 10 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Tecnico Industriale V.E.III di Palermo nella persona di Carmelo Ciringione

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dal Prof. Saporiti Tiziano con delega del

CISL FSUR rappresentata dal Prof. Mignosi Alessandro con delega del 02/02/2021 prot. n. 2425

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal Prof. Incalcaterra Giuseppe con delega del 03/02/2021 prot. n. 2512

SNALS CONFSAL rappresentata da: non intervenuti.

GILDA UNAMS rappresentata dalla Prof.ssa Pollara Patrizia con delega del 05/02/2021 prot. n. 2716

ANIEF rappresentata dalla Prof. D'Amico Daniela con delega del 05/02/2021 prot. n. 2655

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica ITI VE III risultano funzionanti n. 2 e in organico di diritto: n. 168 docenti, n. 21 collaboratori scolastici, n. 12 assistenti amministrativi, n. 18 assistenti tecnici e n. 1 DSGA.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratori scolastici (ai soli fini dell'accesso ai locali)	2	Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	1 1	Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA Ass. Amm. Collaboratore scolastico	1 1 1	Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Data 10/02/2021.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Verbale del 10/02/2021

Ordine del giorno: Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, ART. 3 comma 2 protocollo d'intesa 12 01 2021.

Oggi 10 Febbraio 2021, in modalità telematica, si svolge la riunione come da ordine del giorno.

Sono presenti in linea:

Il Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Ciringione,

i delegati sindacali: Pollara, Saporiti, Incalcaterra, D'Amico, Mignosi, Castiglia.

Il Dirigente verifica se sono pervenute le deleghe sindacali, risulta assente il rappresentante della sigla SNALS.

Il Dirigente Scolastico condivide il Protocollo Di Intesa con il tavolo, si definisce e si completa la bozza esaminata nella precedente riunione tenutasi in data 5 febbraio 2021.

Le parti accettano e si procede alla firma dell'accordo.

Palermo lì 10/02/2021.

FIRME



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB A											
DISPONIBILITÀ A.S. 2025/2026											
Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIUR sono state ripartite sulla scorta della tabella qui di seguito riportata:											
	LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE							
	2025/2026	4/12	8/12	Calcolo MOF 2025/2026	4/12	8/12	MOF DOCENTI	MOF ATA			
FONDO ISTITUTO	138.162,04	46.054,01	92.108,03	104.116,08	34.705,36	69.410,72					
FUNZIONI STRUMENTALI	8.260,06	2.753,35	5.506,71	6.224,61	2.074,87	4.149,74					
INCARICHI SPECIFICI	8.457,60	2.819,20	5.638,40	6.373,47	2.124,49	4.248,98					
ATT. COMPL. ED. FISICA	5.889,15	1.963,05	3.926,10	4.437,94	1.479,31	2.958,63					
ORE ECCEDENTI	6.666,36	2.222,12	4.444,24	5.023,63	1.674,54	3.349,09					
AREA A RISCHIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	27.374,01	9.124,67	18.249,34	20.628,49	6.876,16	13.752,33					
TOTALI	194.809,22	64.336,41	129.872,81	146.804,23	48.934,75	97.869,49					
MOF - DISPONIBILITÀ PER LA CONTRATTAZIONE											
	ECONOMIE MOF 2024/2025		MOF 2025/2026 CONTINUITÀ		MOF - DISPONIBILITÀ PER LA CONTRATTAZIONE		MOF DOCENTI				
	2024/2025	MOF 2025/2026 CONTINUITÀ	Indennità Direzione e sostituzione	Decurtazione indennità pianificazione	Spostamenti economie precedenti	Spostamenti economie contrattazione	MOF DOCENTI	MOF ATA			
FONDO ISTITUTO	19.150,62	104.116,08	-6.426,03	8.415,00	05	35.628,49	150.480,19	105.336,13	45.144,06		
INCREMENTO RISORSE FINANZIARIE (NOTA 40436 DEL 28/10/2024)					05						
FUNZIONI STRUMENTALI	5,40	6.552,76			05						
INCARICHI SPECIFICI	2.124,93	7.661,14			05						
ATT. COMPL. ED. FISICA	7.570,40	4.437,94									
ORE ECCEDENTI	34.176,19	6.252,77									
AREA A RISCHIO		0,00			05						
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO		20.628,49									
TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE DM 63/2023	1.663,55	7.000,00			05						
FORMAZIONE		2.500,00									
PCTO	21.600,00	25.000,00									
TOTALI	86.291,09	184.49,19	-6.426,03	-8.415,00		0	262.025,28	192.595,15	69.430,13		
NOTA MIM DEL 05/12/2025											
INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA ARRETRATI PERIODO GENN/AGO 2024 € 710,00											
INDENNITÀ DI DIREZIONE UNA TANTUM A.S. 2025/2026 € 690,51											
INCARICHI SPECIFICI											
ASSEGNAZIONE NOTA MIM 14155 DEL 01/10/25 € 6.373,47 + ASSEGNAZIONE NOTA MIM 28601 DEL 18/11/25 € 407,10 + ASSEGNAZIONE NOTA MIM DEL 5/12/2025 € 334,66+545,91 = 7.661,14											
ORE ECCEDENTI											
ASSEGNAZIONE NOTA MIM 14155 DEL 01/10/25 € 5.023,63 + ASSEGNAZIONE NOTA MIM DEL 5/12/2025 € 1.229,14											
FUNZIONI STRUMENTALI											
ASSEGNAZIONE NOTA MIM 14155 DEL 01/10/25 € 6.224,62 + ASSEGNAZIONE NOTA MIM DEL 05/12/2025 € 328,14											

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB B		
FIS		
Numero docenti		171
Numero ATA		48
D.S.G.A.		1
Indennità direzione D.S.G.A.		8.415,00 €
Indennità sostituzione D.S.G.A. -GG40		
	a) IMPEGNO	8.415,00 €
c) FIS		158.895,19 €
d) Indennità DSGA e sostituto		- 8.415,00 €
f) Valorizzazione personale scolastico		- €
G) CONTINUITA'		
h) FIS a disposizione per contrattazione		150.480,19 €
Docenti		105.336,13 €
ATA		45.144,06 €



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB C				
Docenti				
Disponibilità	105.336,13 €			
Impegno	104.260,75 €			
Avanzo	1.075,38 €			
Attività funzionali all'insegnamento	19,25 €			
Attività di insegnamento	38,50 €			
Attività di insegnamento (corsi di recupero)	55,00 €			
Attività funzionali all'insegnamento (19,25€/h)				
	Personale	h/p	Tot. H	Impegno €
1° collaboratore	1	260	260	5.005,00 €
2° collaboratore	1	240	240	4.620,00 €
Fiduciario del plesso serale	1	165	165	3.176,25 €
Ufficio tecnico	1	50	50	962,50 €
Collaborazione FS1	2	30	60	1.155,00 €
Collaborazione FS2	2	30	60	1.155,00 €
Collaborazione FS3	2	30	60	1.155,00 €
Collaborazione FS4	2	50	100	1.925,00 €
Collaborazione FS5	2	30	60	1.155,00 €
Coordinatori dipartimenti disciplinari	7	25	175	3.368,75 €
Coordinatori dipartimento sostegno	1	30	30	577,50 €
Coordinatori dipartimenti disciplinari di indirizzo	3	40	120	2.310,00 €
Direttori di laboratorio e palestre	4	25	100	1.925,00 €
Direttori di laboratorio di indirizzo	3	40	120	2.310,00 €
Commissione viaggi e uscite didattiche	2	20	40	770,00 €
Animatore digitale	1	20	20	385,00 €
Commissione elettorale	2	15	30	577,50 €
Collaborazione ufficio tecnico	1	20	20	385,00 €
Referente rapporti consorzio ELIS	1	25	25	481,25 €
Gare studentesche	2	15	30	577,50 €
Sportello di ascolto studenti	1	50	50	962,50 €
Referenti per progetti internazionali-ERASMUS+	2	40	80	1.540,00 €
Referente alla salute	1	20	20	385,00 €
Team prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo	2	20	40	770,00 €
Referente per la comunicazione istituzionale	1	30	30	577,50 €
Coordinatori di classe altre classi	40	32	1280	24.640,00 €
Coordinatori di classe prime e quinte	30	35	1050	20.212,50 €
Tutor docenti in anno di prova	7	7	49	943,25 €
Sostituzione docenti assenti agli scrutini		80	80	1.540,00 €
Sostituzione docenti assenti agli scrutini 2024/2025		79	79	1.520,75 €
			4523	87.067,75 €
Attività di insegnamento (38,50€/h)			Tot. H	Impegno €
Progetti didattici PTOF			218	8.393,00 €
Attività di insegnamento (55€/h)			Tot. H	Impegno €
Corsi di recupero			40	2.200,00 €
Corsi di recupero estivi			120	6.600,00 €
				8.800,00 €

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB D			
Attività aggiuntive personale ATA			
Disponibilità			45.144,06 €
Impegno			45.113,75 €
Avanzo			30,31 €
AA	impegno lordo dipendente €/h		15,95 €
AT	impegno lordo dipendente €/h		15,95 €
CS	impegno lordo dipendente €/h		13,75 €
	Collaboratori scolastici	Tot. H	Impegno
1	Sala stampa	20	275,00 €
1	Archivio + magazzino	40	550,00 €
2	Piccola man. Locali ed arredi scol. diurno	60	825,00 €
1	Piccola man. Locali ed arredi scol. serale	20	275,00 €
1	Supporto uffici e presidenza		- €
2	Corso serale	60	825,00 €
21	Sostituzione colleghi assenti	210	2.887,50 €
21	Intensificazione	270	3.712,50 €
21	Ore prestate in eccedenza orario servizio	600	8.250,00 €
	Totale	1280	17.600,00 €
	Assistenti tecnici	Tot. H	Impegno
6	Supporto prove INVALSI	40	638,00 €
1	Aule magne	40	638,00 €
17	Sostituzione colleghi assenti	170	2.711,50 €
17	Intensificazione	325	5.183,75 €
17	Ore prestate in eccedenza orario servizio	200	3.190,00 €
2	Supp. Tec. ai sistemi informatici della segreteria	50	797,50 €
	Totale	825	13.158,75 €
	Assistenti amministrativi	Tot. H	Impegno
1	Ricostr.carriera - Ricong. Per. Ass. Supplenze	40	638,00 €
1	Comm. Tecnica collaudi e gare	30	478,50 €
2	Trasmissioni telematiche + Rapp. Revisori	50	797,50 €
2	Assenze + passweb + sciopero + perlaPA	80	1.276,00 €
2	Coordin. Fornit. Gratuit libri e buoni libro	80	1.276,00 €
2	Supporto presidenza	40	638,00 €
12	Sostituzione colleghi assenti	120	1.914,00 €
12	Intensificazione	230	3.668,50 €
12	Ore prestate in eccedenza orario servizio	230	3.668,50 €
	Totale	900	14.355,00 €

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB E			
Incarichi specifici ATA			
Disponibilità			9.786,07 €
Impegno			9.200,00 €
Avanzo			586,07 €
Quota assistenti amministrativi e tecnici			650,00 €
Quota collaboratori scolastici			450,00 €
Collaboratori scolastici		N. Incarichi	Impegno
	Assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap + attività di primo soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	4	1.800,00 €
	PICCOLA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI E SUPPELLETTILI	2	900,00 €
	TOTALE		2.700,00 €
Assistenti tecnici		N. Incarichi	Impegno
	Manutenzione straordinaria laboratorio + attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori delle officine + scarico attrezzature - supporto tecnologico all'ufficio del Dirigente, del Direttore e agli uffici amministrativi - manutenzione rete scolastica + funzionamento software gestionali + cartellonistica	1	650,00 €
	Manutenzione straordinaria laboratorio + attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori delle officine + scarico attrezzature - manutenzione ufficio tecnico.	1	650,00 €
	Attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico – carrellabili	3	1.950,00 €
	Manutenzione straordinaria laboratorio+attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori e delle officine+scarico attrezzature- Inertizzazione rifiuti laboratori di chimica.	1	650,00 €
	TOTALE		3.900,00 €
Assistenti amministrativi		N. Incarichi	Impegno
	Coordinamento ufficio contabilità	1	650,00 €
	Coordinamento ufficio alunni	1	650,00 €
	Coordinamento Ufficio acquisti	1	650,00 €
	Coordinamento ufficio personale	1	650,00 €
	TOTALE		2.600,00 €



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

TAB F	
Funzioni strumentali	
Funzioni strumentali attivate	5
Disponibilità TAB A	6.558,16 €
Impegno	6.225,00 €
AVANZO	333,16 €
FS 1 - Gestione PTOF e Progetti	1.245,00 €
FS 2 - Gestione della rete didattica d'istituto e informatizzazione	1.245,00 €
FS 3 - Orientamento	1.245,00 €
FS 4 - Inclusività e accoglienza	1.245,00 €
FS 5 - Interventi e servizi per gli studenti nell'ambito dell'educazione civica e della legalità	1.245,00 €

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Tabella G FSL (ex P.C.T.O.) 2025/2026									
Dotazione Totale									
Docenti									46.600,00 €
ATA									34.950,00 €
€/h lordo stato - docenti tutor									11.650,00 €
€/h lordo stato - docenti esperti									25,54 €
€/h lordo stato - CS									51,09 €
€/h lordo stato - AA e AT									18,25 €
€/h lordo stato - DSGA									21,16 €
Somma Progetti lordo stato - docenti									27,00 €
Somma Progetti lordo stato - ATA									34.919,67 €
Avanzo									11.434,80 €
									245,53 €
Personale Ore									
Elettrotecnica	Coordinamento progetti FSL uno per indirizzo di specializzazione	3	47	141	19,25 €	2.714,25 €	25,54 €	3.601,81 €	
Elettrotecnica	Progetto Home Automation Vimar Domotica/connesso	1	30	30	19,25 €	577,50 €	25,54 €	766,34 €	
Elettrotecnica	Domotica dalla teoria alla pratica	0	0	0	19,25 €	- €	25,54 €	- €	
Elettrotecnica	Tutor Progetto "Arc Fault" in collaborazione Università di Palermo	0	0	0	38,50 €	- €	51,09 €	- €	
Elettrotecnica	RFI - Una rete che fa rete	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica	Tecnologie degli impianti Ferroviari	0	0	0	19,25 €	- €	25,54 €	- €	
Elettrotecnica	Progetto TERNA	0	0	0	19,25 €	- €	25,54 €	- €	
Elettrotecnica	Progetto Iquadro e visita Stezzano	1	12	12	19,25 €	231,00 €	25,54 €	306,54 €	
Elettrotecnica	Progetto CISCO per le classi terze indirizzo elettrotecnica	2	10	20	19,25 €	385,00 €	25,54 €	510,90 €	
Elettrotecnica	Progetto CISCO per le classi quarte indirizzo elettrotecnica	2	18	36	38,50 €	1.386,00 €	51,09 €	1.839,22 €	
Elettrotecnica	Università Ingegneria PA FSL Orientamento Transizione scuola-università a.s. 2025/2026	3	18	54	19,25 €	1.039,50 €	25,54 €	1.379,42 €	
Elettrotecnica	Università Ingegneria PA FSL Orientamento Transizione scuola-università a.s. 2025/2026	3	18	54	19,25 €	1.039,50 €	25,54 €	1.379,42 €	
Elettrotecnica	Musico dei motori Esperienza insegna	4	15	60	19,25 €	1.155,00 €	25,54 €	1.532,69 €	
Elettrotecnica	Tecnologie informatiche applicate alla mecatronica	1	10	10	19,25 €	192,50 €	25,54 €	255,45 €	
Elettrotecnica	Università Ingegneria PA FSL Orientamento Transizione scuola-università a.s. 2025/2026	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica	Università Ingegneria PA FSL Orientamento Transizione scuola-università a.s. 2025/2026	1	15	15	38,50 €	577,50 €	51,09 €	766,34 €	
Elettrotecnica	Controlli non distruttivi	6	15	90	19,25 €	1.732,50 €	25,54 €	2.299,03 €	
Elettrotecnica	Arduino	1	15	15	38,50 €	577,50 €	51,09 €	766,34 €	
Elettrotecnica	Tutor Progetto CISCO per le classi terze indirizzo Meccanica	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica		1	15	15	38,50 €	577,50 €	51,09 €	766,34 €	
Elettrotecnica		3	18	54	19,25 €	1.039,50 €	25,54 €	1.379,42 €	
Elettrotecnica	Progetto Automotive	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica	Progetto torneria	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica	ABB robotica	1	15	15	38,50 €	577,50 €	51,09 €	766,34 €	
Elettrotecnica	Cisco Informatica	22	18	396	19,25 €	7.623,00 €	25,54 €	10.115,72 €	
Elettrotecnica	Linux Day Sprint/Free Circle	1	8	8	19,25 €	154,00 €	25,54 €	204,36 €	
Elettrotecnica	Open Source Cyber Security	1	12	12	19,25 €	231,00 €	25,54 €	306,54 €	
Elettrotecnica	Open Source per le aziende	1	12	12	19,25 €	231,00 €	25,54 €	306,54 €	
Elettrotecnica	Cyberchallenge.it	1	10	10	19,25 €	192,50 €	25,54 €	255,45 €	
Elettrotecnica	Startup Your Life	1	15	15	19,25 €	288,75 €	25,54 €	383,17 €	
Elettrotecnica	Centro Orientamento e Tutorato Università Degli Studi Di Palermo Dipartimento Scienze Politiche e relazioni internazionali	1	12	12	19,25 €	231,00 €	25,54 €	306,54 €	
Elettrotecnica	Amg Gas Energia E Il Calore Dell'inclusione	1	20	20	19,25 €	385,00 €	25,54 €	510,90 €	
ATA GESTIONALI									
Collaboratori scolastici									80
Assistenti tecnici									80
Assistenti amministrativi									200
DSGA									150
									11.434,80
									Impegno
									26.314,75 €
									34.919,67 €



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it – PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Tabella H				
Orientamento 2025/2026				
Dotazione Totale				7.000,00 €
Docenti				4.900,00 €
ATA				2.100,00 €
Avanzo				53,49 €
€/h lordo stato - docenti				25,54 €
€/h lordo stato - CS				18,25 €
€/h lordo stato - AA e AT				21,16 €
Profilo			Tot. H	Totale
Docenti			111	€ 2.834,94
Career day			80	€ 2.025,75
Totale docenti				€ 4.860,69
ATA				
CS			54	€ 985,50
AA			26	€ 550,16
AT			26	€ 550,16
Totale ATA				€ 2.085,82