



46° REGGIMENTO TRASMISSIONI

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



SCHEDA INFORMATIVA DI PRE ACCESSO

Denominazione EDRC "ospitante"	46° REGGIMENTO TRASMISSIONI
Datore di Lavoro (DL) "ospitante"	Colonnello Giuseppe VOTTO
Delegato del Datore di Lavoro	
RSPP	1° Luogotenente Giuseppe PIRRELLO
Medico competente	Colonnello Damiano MORICI
Indirizzo dell'EDRC	Piazza G. Turba,200 – 90129 Palermo
COMPILAZIONE A CURA DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO	

ATTIVITA' CHE L'OSPITE / LAVORATORE È DESTINATO A SVOLGERE

Partecipazione all'*Open Day* organizzato a favore degli Istituti Scolastici.

Nell'ambito della visita saranno effettuate le attività previste dal programma, con particolare riferimento a:

- cerimonia alzabandiera;
- visita presso alcuni locali della Caserma;
- attività promozionale in sala polifunzionale sul Reparto e sulla Forza Armata;
- sessione informativa in sala polifunzionale su *bullismo* / adescamento *web* / tutela della *privacy*;
- attività motoria in palestra.

COMPILAZIONE A CURA DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO

AREE DI LAVORO INTERESSATE

Locali come da programma attività;

Possibilità di utilizzo del bar per consumazione alimenti / bevande.

COMPILAZIONE A CURA DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO

EVENTUALI AREE/ITINERARI INTERDETTI

Le aree interdette all'accesso sono delimitate con delle transenne e/o con il nastro rosso e bianco, opportunamente evidenziate con apposita segnaletica di sicurezza e pericolo.

Durante il *briefing* di inizio attività, il servizio di Prevenzione e Protezione illustrerà le aree ove sono presenti eventuali situazioni di pericolo e le procedure da attuare in caso di evacuazione e di gestione delle emergenze.

COMPILAZIONE A CURA DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO

RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Si rimanda ai successivi quadranti dove sono elencati i rischi specifici dei locali in cui si opera.

COMPILAZIONE A CURA DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO

NORME GENERALI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'EDRC OSPITANTE
<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle norme generali del Codice della Strada con velocità massima pari a 10 km/h; - Divieto assoluto di allontanarsi dal gruppo durante lo svolgimento delle varie attività; - Divieto assoluto di toccare, utilizzare materiali, strumenti, attrezzature in assenza supervisione personale militare; - Divieto di accesso in aree diverse da quelle connesse con lo svolgimento delle attività del programma; - Osservanza delle norme generali di sicurezza nei luoghi di lavoro.
COMPILAZIONE A CURA DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO
NORME PARTICOLARI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'EDRC OSPITANTE
<ul style="list-style-type: none"> - divieto assoluto di effettuare fotografie e videoriprese; - divieto assoluto di fotografare: aree, locali, apparecchiature e quant'altro se non preventivamente autorizzati; - qualsiasi tipo di manovra/operazione/attività all'interno dei locali deve essere espressamente concordata con il Responsabile dell'EDRC ospitante presente.
COMPILAZIONE A CURA DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO
RISCHI GENERALI PRESENTI NELL'AMBITO DELLE AREE INTERESSATE ALL'ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> - pericolo di scivolamento ed inciampo a causa di manto stradale sdruciolevole e deteriorato. - si consiglia pertanto di porre la massima attenzione durante gli spostamenti in condizioni di scarsa visibilità, vi possono essere zone che presentano una scarsa illuminazione. - cadute dall'alto di rami, ramaglie, pigne, materiale vario etc, pertanto non sostare sotto gli alberi. - rischio di folgorazione connesso all'utilizzo di apparecchiature ed impianti elettrici, prestare attenzione alle parti interessate dalle lavorazioni. Tali parti/apparecchiature/apparati elettrici devono essere visivamente controllate prima dell'inizio delle lavorazioni. Qualora vi siano tracce di umidità, infiltrazioni d'acqua, bruciature e/o comunque dei segni che siano indice di malfunzionamento <i>NON</i> bisogna intervenire e va avvisato il personale dell'EDRC ospitante presente. - le prese elettriche non devono essere sovraccaricate con le apparecchiature utilizzate per l'intervento. - viabilità: investimento di pedoni e collisione di automezzi in transito. - all'interno degli Uffici/Aule/Palestra non toccare e spostare materiale se non autorizzati. - divieto di sostare lungo le vie di fuga e di intralciare le uscite di sicurezza
COMPILAZIONE A CURA DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO
RISCHI SPECIFICI
Caduta accidentale, urti, inciampi, impatti, escoriazioni, cadute oggetti dall'alto.
COMPILAZIONE A CURA DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO
PRESENZA DI LAVORI INFRASTRUTTURALI ALL'INTERNO DELL'AREA INTERESSATA, COMPRESSE LE AREE DI TRANSITO
L'eventuale presenza di lavori infrastrutturali sarà opportunamente evidenziata mediante utilizzo disegnaletica di sicurezza e delimitazione dell'area di cantiere.
COMPILAZIONE A CURA DATORE DI LAVORO OSPITANTE O SUO DELEGATO
MISURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
Dislocazione Punto di Raccolta
Vie di Fuga – Dislocazione Uscite di Emergenza
Dislocazione mezzi antincendio e sistemi d'allarme antincendio
Procedure Specifiche in caso di evacuazione per incendio, terremoto, esondazione, alluvione.
INDICAZIONE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
1° Lgt. Giuseppe PIRRELLO

Il Datore di Lavoro "Ospitante"
Colonnello Giuseppe VOTTO

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CARATTERE GENERALE FINALIZZATE
ALLA RIDUZIONE/ELIMINAZIONE DI POTENZIALI RISCHI INTERFERENZIALI**

RISCHI INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
INVESTIMENTO DI PEDONI	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – camminare lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili; – controllare le aree di manovra degli automezzi; – non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra; – per l'accesso alle aree di intervento con eventuali automezzi, seguire sempre dei percorsi, separati da quelli utilizzati dai pedoni. <p>Misure comportamentali per il personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – limitare il traffico di automezzi in prossimità dell'area
COLLISIONE DI AUTOMEZZI	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – procedere all'interno dei compendi demaniali a velocità moderata rispettando la segnaletica presente; – in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità), farsi coadiuvare da un collega a terra; – in mancanza di un sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson. <p>Misure comportamentali per il personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – individuare una possibile circolazione alternativa; – limitare il traffico di automezzi in prossimità dell'area.
CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – segnalare la zona di movimentazione dei materiali; – allontanare il personale estraneo all'attività di movimentazione; – controllare il carico prima della movimentazione. <p>Misure comportamentali per il personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – evitare che personale interno sostasse senza motivazione in corrispondenza dell'area.
URTI, IMPATTI LACERAZIONI	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – evitare che il personale sostasse senza motivazione in corrispondenza delle aree di movimentazione di mezzi e materiali.
COLPI, TAGLI, PUNTURE, ABRASIONI (protezione dalle proiezioni di schegge e materiali)	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nelle lavorazioni che possono dar luogo alla proiezione pericolosa di schegge o di materiali, devono essere predisposti efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali lavori sia di coloro che sostano o transitano in vicinanza (delimitazione dell'area); <p>Misure comportamentali per il personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – non consentire a nessuno di sostare senza motivazione in corrispondenza dell'area di lavoro.
SCIVOLAMENTI O CADUTE	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'area circostante il luogo dovrà essere sempre mantenuta in condizioni di ordine e pulizia al fine di evitare ogni rischio di inciampi o cadute.
RUMORE	<p>Misure comportamentali per il personale interno ed esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se, a causa di ben determinate attività lavorative del personale interno o in esercitazione, il livello del rumore risultasse superiore agli 80 dB, nelle aree di interferenza sarà necessario adottare l'uso dei DPI previsti per il personale che per motivi di lavoro non può sottrarsi all'esposizione di tale rischio ed evitare che altro personale non autorizzato sostasse in corrispondenza dell'area di lavoro dove si manifesta il rischio.

- antenere la calma ed impedire l'affollamento intorno all'infortunato;
- eliminare, se è il caso e se è possibile, la causa che ha provocato l'infortunio;
- slacciare gli indumenti che possano impedire la respirazione all'infortunato;
- non somministrare mai di propria iniziativa farmaci, bevande o cibi all'infortunato;
- non sottoporre l'infortunato a movimenti inutili.

Nel caso di incidente se sei qualificato BLS e sei nelle condizioni di intervenire e se

- noti delle perdite di sangue, comprimi le ferite con bende e fazzoletti;
- noti che l'infortunato non respira e sei abilitato a farlo, pratica subito la respirazione artificiale;
- sospetti fratture, lesioni alla colonna vertebrale o un trauma cranico, NON TOCCARE / SPOSTARE L'INFORTUNATO.

NUMERI UTILI INTERNI

COMANDANTE DI REGGIMENTO	0916658200
Ufficiale di Ispezione	3351884956
R.S.P.P.	0916658126
coordinatore della gestione delle emergenze	0916658261
coordinatore alla gestione di primo soccorso	0916658202
Infermeria	0916658202
Ufficiale di Picchetto	0916658244

NUMERI UTILI ESTERNI

Carabinieri	112
Vigili del Fuoco	112
Polizia	112

SEGNALETICA DI SICUREZZA



Planimetria indicazione degli estintori e del punto di raccolta



SEGNALETICA DI SICUREZZA



CASERMA "E. TURBA"

46° Reggimento Trasmissioni
Piazza Gen. Turba,200
90129 Palermo

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE



INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER IL PERSONALE DELL'A.D. ESTERNO E PER I VISITATORI OCCASIONALI

Brochure informativa redatta ai sensi e per effetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del DPR 151/11

Norme di sicurezza per il personale dell'A.D. esterno e per i Visitatori occasionali.

Nel rispetto di quanto disposto dalle norme in materia sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008), è stato istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione, rivolto alla prevenzione e protezione dai rischi in ambiente lavorativo. Il Servizio di prevenzione e protezione contribuisce a mantenere l'adeguamento delle procedure lavorative nel rispetto della normativa vigente in fatto di igiene e sicurezza nonché sulle procedure di emergenza da attuare in caso di necessità. Il presente pieghevole racchiude le norme generali di comportamento in caso di emergenza. **Il personale dell'A.D. esterno e/o il visitatore occasionale, all'atto dell'ingresso presso l'infrastruttura, si deve attenere scrupolosamente alle norme generali di prevenzione e di emergenza di seguito riassunte. Si ricorda che la non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti del personale militare inadempiente.**

Norme di prevenzione adottate:

Il Personale dell'A.D. esterno e/o visitatore occasionale, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:

- a) non accedere ai locali ove è segnalata la presenza di particolari pericoli senza espressa autorizzazione del Dirigente/Preposto presso cui è in visita;
- b) osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ogni luogo di lavoro ed attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal Responsabile/Dirigente/Preposto e dagli incaricati, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) non ingombrare né sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza;
- d) osservare il divieto di fumo negli spazi segnalati e nei luoghi chiusi;
- e) astenersi dall'effettuare, con veicoli, manovre per le quali non si è stati autorizzati dai Dirigenti/Preposti presso cui si è in visita e che possano compromettere la sicurezza del personale presente all'interno della Caserma.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

(redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del DPR 151/11)

La Caserma E. Turba è dotata di un piano di Emergenza ed Evacuazione, che prevede le seguenti operazioni preliminari:

- a) la designazione scritta dei lavoratori incaricati alla gestione delle emergenze (antincendio, primo soccorso, evacuazione);
- b) la formazione prevista per il personale designato.

Le informazioni essenziali per le autorità e per gli enti preposti all'emergenza, quali le squadre esterne di intervento, i vigili del fuoco, pronto soccorso ecc..., sono raccolte in un fascicolo (Piano di Emergenza ed Evacuazione) che si trova in copia presso il Corpo di Guardia della Caserma.

Tale fascicolo contiene:

- 1) la localizzazione degli estintori e dei presidi antincendio;
- 2) la localizzazione dei presidi di primo soccorso;
- 3) i punti di raccolta;
- 4) l'organigramma dell'emergenza, con i nominativi ed i recapiti telefonici degli incaricati dell'attuazione delle misure di emergenza e del coordinatore.

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di altoparlanti (filodiffusione), telefoni e a voce.

Procedure da adottare in caso di allarme ed evacuazione

- interrompere immediatamente ogni attività;
- lasciare tutto l'equipaggiamento di possibile intralcio;
- seguire le istruzioni dettate dal personale deputato alla gestione delle emergenze;
- seguire le vie di fuga indicate;
- mantenere la calma;
- evitare di trasmettere il panico ad altre persone;
- prestare assistenza a chi si trova in difficoltà;
- non gridare, non spingere e non correre;
- allontanarsi ordinatamente dal luogo interessato e raggiungere il PUNTO DI RACCOLTA più vicino;
- non rientrare nella struttura fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di normalità.

Procedure da adottare quando si scopre un incendio

- Valuta se esiste la possibilità di estinguere l'incendio con i mezzi a portata di mano;
- non tentare di spegnere l'incendio se ciò comprometterebbe la tua sicurezza;
- chiama immediatamente il personale addetto: **vds. numeri utili**;
- limita la propagazione del fumo e del fuoco chiudendo le porte di accesso;
- inizia l'opera di estinzione garantendoti una via di fuga dietro le spalle.

MEZZI DI PROTEZIONE E DOTAZIONE ANTINCENDIO SONO PRESENTI IN DIVERSI PUNTI DELLA CASERMA INDIVIDUABILI ATTRAVERSO LE PLANIMETRIE AFFISSE NEI LOCALI.

Procedure da adottare in caso di terremoto

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO

- mantenere la calma;
- non precipitarti fuori, resta nel luogo dove ti trovi e riparati sotto una scrivania/letto...;
- allontanati dalle finestre, armadi e porte con vetri;
- se sei in corridoio riparati nella stanza più vicina;
- se sei nelle scale cerca riparo nella stanza più vicina o cerca di abbandonare l'edificio;
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio e raggiungi il PUNTO DI RACCOLTA più vicino.

SE SEI ALL'APERTO

- mantenere la calma;
- allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- cerca un posto dove non hai nulla sopra di te.

Procedure da adottare in caso di Primo Soccorso

Quando si verifica un incidente sul lavoro è facile che si crei confusione e panico; è raccomandato mantenere la calma per non agitare l'infortunato e non aggravare le sue condizioni. Si riportano di seguito alcune norme generali di comportamento in caso di incidente/infortunio sul lavoro:

- chiamare subito il personale medico: **vds numeri utili**.