



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0007018 del 02/04/2026
I-1 (Uscita)

Palermo, 2 aprile 2026

Ai docenti – sede
Ai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe – sede
Ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – sede
Al personale ATA – sede
Al DSGA – sede
All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 307

OGGETTO: Convocazione dipartimenti disciplinari 06/05/2026

Si comunica alle SS.LL. che, come da piano annuale delle attività, **mercoledì 06/05/2026** alle ore **15:40** sono convocati i Dipartimenti disciplinari nelle seguenti aule dell'istituto:

Dipartimento	Aula
1 Lettere	B102
2 Diritto e religione	B103
3 Matematica	B105
4 Elettrotecnica	L. 405
5 Meccanica	L. 417
6 Lingua straniera	B106
7 Informatica	L. 414
8 T.T.R.G.	B104
9 Chimica, fisica e Scienze della terra	B104bis
10 Scienze Motorie	B105
11 Sostegno	B111

Con il seguente ordine del Giorno (tranne per il dipartimento di sostegno):

1. Adozione libri di testo a.s. 2026/2027;



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Per il punto 1, si prega di fare riferimento alla Circolare Ministeriale allegata. Si invitano i dipartimenti disciplinari ad uniformare la scelta dei testi scolastici all'interno del dipartimento in modo da limitare il disagio degli studenti in caso di ripetizione dell'anno scolastico o passaggio di corso a seguito di ridimensionamento delle classi.

L'o.d.g. per il dipartimento di sostegno è il seguente:

1. Indicazioni operative per la predisposizione e la verifica finale del PEI/PDF;
2. Indicazioni operative per la predisposizione dell'allegato riservato per gli Esami di Stato;
3. Indicazioni operative per la compilazione della certificazione delle competenze per gli studenti delle classi seconde;

La durata prevista della riunione è di **1 ora**. I docenti titolari di COE impegnati presso altra scuola dovranno dare comunicazione a mezzo e-mail della propria assenza.

I fogli firma saranno distribuiti a cura dell'ufficio del Dirigente Scolastico e dovranno essere riconsegnati presso lo stesso ufficio.

Ricordando che il verbale deve essere redatto e approvato contestualmente allo svolgimento della riunione, i verbali in formato elettronico dovranno essere inviati, entro e non oltre le 24 ore esclusivamente tramite il seguente Google Form:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzTlHibc10VJBoAKJG2TjgxQ_CsR3fjHRwtSg/viewform (si consiglia di copiare e incollare il link nel browser)

avendo cura di allegare in un file archivio zip le schede di progetto redatte unitamente al file del verbale secondo il formato: "DIPARTIMENTO_nome_dipartimento_VERBALE_N_x".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.