



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0018032 del 02/10/2026
IV (Uscita)

Palermo, 2 ottobre 2026

Ai docenti – sede

Agli alunni – sede

Ai genitori – sede

Al personale ATA – sede

Al DSGA – sede

Al Registro Elettronico – sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 33

OGGETTO: Individuazione docenti coordinatori di classe a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. "Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto" – Comparto scuola 2006/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle indicazioni dei Consigli di Classe;

TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;

PREMESSO: che i docenti coordinatori dovranno affiancare il D.S. tenendolo informato, concordando strumenti ed interventi, avanzando proposte e condividendo ogni iniziativa;

INDIVIDUA

I seguenti docenti come coordinatori di classe per l'a.s. 2026/2027:



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Classe	Docente
1 A Ele	Baudo Giovanni Battista
1 A Inf	Provenzani Francesco
1 A Mec	Cutropia Giuseppe
1 B Ele	Calabrese Gaetano
1 B Inf	Gullo Marco
1 B Mec	Giambruno Valentina
1 C Ele	Carlino Maria Grazia Rita
1 C Inf	Antonio Lo Presti
1 C Mec	Trefiletti Luca Mario
1 D Inf	Sala Antonino
1 D Mec	Trapani Giuseppina
1 E Inf	Trapani Giuseppina
1 F Inf	Turetta Tiziana
2 A Ele	Aiello Davide
2 A Inf	Provenzani Francesco
2 A Mec	Burgarella Serena
2 B Ele	Romano Agata
2 B Inf	Sortino Claudia
2 B Mec	Romano Agata
2 C Ele	Di Noto Alessandra
2 C Inf	Sorrentino Giancarlo
2 C Mec	Raimondi Benedetto
2 D Inf	Raimondi Salvatore
2 D Mec	Lo Presti Antonio
2 E Inf	Vizzini Paola Concetta
2 F Inf	Raimondi Salvatore
3 A Ele	D'Onofrio Benedetto
3 A Inf	Gradino Rosario
3 A Mec	La Rocca Claudio
3 B Ele	Vazzano Sergio
3 B Inf	Tropia Fabio
3 B Mec	Rizzo Umberto
3 C Ele	Carlino Maria Grazia Rita
3 C Inf	Musumeci Sergio
3 C Mec	Burgarella Serena
3 D Inf	Biondo Nicolò



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

3 D Mec	D'Amore Andrea
3 E Inf	D'Accordio Giuseppe
3 F Inf	Zagardo Angelo
4 A Ele	Berretta Filippa
4 A Inf	Inserillo Stefania
4 A Mec	Gennusa Antonino
4 B Ele	Castelli Maria
4 B Inf	Nicolosi Rosalia
4 B Mec	Giordano Marco
4 C Ele	Vizzini Paola Concetta
4 C Inf	Colombo Pietro Paolo
4 C Mec	Lo Verde Giovanna
4 D Inf	Biondo Nicolò
4 E Inf	Lelio Francesca
4 G Inf	Zagardo Angelo
5 A Ele	D'Arpa Pietro
5 A Inf	Gambino Daniela
5 A Mec	Fasoni Teresa
5 B Ele	Calabrese Gaetano
5 B Inf	Cappello Salvatore
5 C Ele	Baudo Giovanni Battista
5 C Inf	Tumminello Vincenzo
5 C Mec	Salvaggio Salvatore
5 E Inf	Vultaggio Rosalba
5 G Inf	Dolce Rosolino
5 H Inf	Faà Adele
5 I Inf	Filizzolo Giuseppe
5 M Inf	Gradino Rosario

Ai docenti coordinatori così individuati vengono delegati i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni del consiglio di classe e del GLO, quando non è presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

- c) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema;
- d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle Elezioni degli organi collegiali;
- e) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- f) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- g) coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- h) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- i) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- j) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con altri Bisogni Educativi Speciali;
- k) partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- l) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- m) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- n) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- o) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
- p) caricamento sul registro Elettronico delle ore svolte di FSL da parte degli studenti.
- q) raccolta e raccordo con i docenti tutor per il caricamento delle attività di orientamento su apposita piattaforma.

In assenza del Dirigente Scolastico e del docente coordinatore, nelle riunioni del Consiglio di Classe, il ruolo di Presidente è assunto dal docente anagraficamente più anziano. Lo stesso nominerà il segretario preferibilmente a rotazione tra i membri del Consiglio di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.