



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0018612 del 08/10/2026
IV (Uscita)

Palermo, 8 ottobre 2026

Al personale docente – sede

Al personale ATA – sede

Al DSGA – sede

Alla Vicepresidenza – sede

Agli Uffici di Segreteria – sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 42

OGGETTO: Permessi ex art. 33, comma 3, Legge n. 104/1992 – programmazione mensile delle giornate e/o degli orari di fruizione

1. Finalità

Al fine di garantire la funzionalità del servizio, la migliore organizzazione dell'attività didattica, amministrativa, tecnica e ausiliaria e la tempestiva predisposizione delle sostituzioni, si disciplinano le modalità organizzative per la programmazione della fruizione dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La presente circolare non incide sul diritto alla fruizione dei permessi e non introduce requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

2. Programmazione mensile obbligatoria

Il personale che fruisce dei permessi di cui all'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 è tenuto, quale modalità ordinaria di organizzazione del servizio, a predisporre una programmazione mensile delle giornate e/o degli orari nei quali prevede di fruire dei permessi.

La programmazione deve essere comunicata all'Amministrazione all'inizio di ciascun mese e formalizzata tramite Argo Unica, secondo le modalità rese disponibili dall'Istituto.

La programmazione deve indicare, per quanto possibile, le giornate interessate e, ove il permesso sia fruito ad ore, gli orari previsti.

3. Termine ordinario e casi di necessità e urgenza

Il termine ordinario è pertanto costituito dalla comunicazione della programmazione all'inizio di ogni mese.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Qualora sopravvengano esigenze assistenziali non prevedibili che rendano impossibile rispettare la programmazione, il dipendente può comunicare la fruizione del permesso nelle 24 ore precedenti e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui intende fruire del permesso.

In tali casi la tempestiva comunicazione è necessaria per consentire alla scuola di adottare le conseguenti misure organizzative.

4. Modifica della programmazione

La programmazione mensile costituisce uno strumento organizzativo e non deve essere intesa come un calendario irrevocabile.

Eventuali modifiche rese necessarie da esigenze assistenziali sopravvenute devono essere comunicate tempestivamente e formalizzate tramite Argo Unica secondo le modalità dell'Istituto, nel rispetto dei termini sopra indicati per le situazioni di necessità e urgenza.

5. Comunicazione dell'effettiva assenza

La programmazione mensile non sostituisce la comunicazione dell'effettiva assenza.

Quando la fruizione del permesso comporta la mancata presa di servizio nella giornata interessata, il dipendente deve rispettare anche le modalità di comunicazione previste dalla circolare generale sulle assenze: comunicazione telefonica alla scuola prima dell'inizio dell'orario di servizio e, qualora il contatto telefonico non sia raggiungibile, e-mail dalla casella istituzionale a patf030009@istruzione.it, all'attenzione della Vicepresidenza, oltre alla formalizzazione tramite Argo Unica.

6. Organizzazione delle sostituzioni

La programmazione è richiesta esclusivamente per consentire all'Amministrazione di organizzare il servizio e, ove necessario, le sostituzioni con il dovuto anticipo.

Il personale non deve individuare autonomamente il proprio sostituto. La gestione delle sostituzioni rimane di competenza dell'Amministrazione scolastica.

7. Riservatezza

Nelle richieste e nelle comunicazioni non devono essere indicati dati relativi alla diagnosi, alla patologia o ad altri elementi sanitari della persona assistita, salvo quanto eventualmente richiesto dalla specifica normativa.

La documentazione relativa ai presupposti del beneficio è trattata dagli uffici competenti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

8. Adempimenti del personale

Il dipendente interessato è tenuto a:

1. predisporre all'inizio di ogni mese la programmazione delle giornate e/o degli orari di fruizione;



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

2. formalizzare la programmazione tramite Argo Unica;
3. comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
4. comunicare l'effettiva assenza secondo le modalità organizzative dell'Istituto;
5. comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei presupposti che possa incidere sul diritto alla fruizione del beneficio.

9. Riferimenti normativi

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 33, comma 3;
- Legge 8 marzo 2000, n. 53, per quanto applicabile;
- Legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 24;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e coordinato con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, con particolare riferimento alla disciplina dei permessi previsti da particolari disposizioni di legge;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, per le disposizioni eventualmente ancora applicabili;
- disposizioni e circolari INPS vigenti in materia di permessi ex Legge n. 104/1992.

10. Disposizione finale

A decorrere dalla pubblicazione della presente circolare, il personale interessato è tenuto a rispettare la programmazione mensile e le modalità di comunicazione sopra indicate.

Restano in ogni caso salvaguardati il diritto alla fruizione dei permessi nei casi previsti dalla legge e le ipotesi di necessità e urgenza disciplinate dal CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.