



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0019238 del 14/10/2026
I-1 (Uscita)

Palermo, 14 ottobre 2026

Ai docenti – sede
Agli studenti – sede
Ai genitori – sede
Al personale ATA – sede
Al DSGA – sede
Al Registro Elettronico – sede
All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 64

OGGETTO: Disposizioni organizzative per la sicurezza e il regolare svolgimento delle operazioni di ingresso e uscita – Chiarimenti sulle modalità di deflusso e sul significato dei segnali acustici

Al fine di assicurare condizioni ordinate e sicure durante l'ingresso e l'uscita dall'Istituto, si richiamano tutti i destinatari alla scrupolosa osservanza degli orari e delle disposizioni organizzative già impartite. Le presenti indicazioni hanno finalità preventiva e mirano a evitare intralci, assembramenti e situazioni di rischio per gli studenti, il personale e gli altri utenti.

Disciplina dei segnali acustici (Doppia campana) e corrette modalità di uscita.

Per consentire agli studenti pendolari di raggiungere in tempo utile i mezzi di trasporto pubblico, l'Istituto adotta un doppio segnale acustico al termine delle lezioni. Si precisa rigorosamente la portata di ciascuna scansione sonora:

- **Prima campana (15 minuti prima del termine orario dell'ultima lezione):** Questo segnale autorizza esclusivamente ed unicamente gli studenti in possesso di regolare e accertata deroga da pendolare ad alzarsi ed uscire dalla propria aula, non ad essere già ai cancelli o nel parcheggio delle moto. Il suono della prima campana è il momento in cui l'alunno autorizzato può congedarsi dalla classe; da quel momento inizia il tempo di percorrenza interno per raccogliere le proprie cose, uscire dall'edificio, e raggiungere la fermata del pullman, esclusivamente attraverso l'uscita di via Duca della Verdura 48.

È severamente vietato anticipare autonomamente l'uscita dalla classe prima del suono della prima campana per recuperare caschi, preparare lo scooter o portarsi in prossimità del passo carraio/cancello.

Il collaboratore scolastico della garitta, in caso di studenti che prima del suono della seconda campana si trovino nei pressi delle moto, avvertirà la vicepresidenza che commierà le opportune sanzioni disciplinari.

Essere già posizionati sulle scale, davanti ai cancelli o al passo carraio al momento del suono della prima campana significa essere usciti dalla lezione con un anticipo indebito di 10-15 minuti prima del segnale acustico, determinando un'interruzione di lezione complessiva di oltre 20-25 minuti. Questo comportamento costituisce un'inosservanza grave dei doveri scolastici e delle norme di sicurezza.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Al termine effettivo dell'ora di lezione definito dalla seconda campana è autorizzata l'uscita dall'aula per tutti i restanti studenti non pendolari. La nota sembra non essere ovvia per molti. Gli alunni non autorizzati non possono in alcun modo raccogliere gli effetti personali, alzarsi e stazionare nei corridoi al suono della prima campana. I docenti sono tenuti a mantenere la vigilanza e la regolare attività didattica fino al termine della lezione ufficiale ovvero fino alla seconda campana.

Pertanto, i docenti assicurano la vigilanza sugli alunni loro affidati per l'intero periodo di competenza, con particolare attenzione alla prima e all'ultima ora di lezione, in corrispondenza delle operazioni di ingresso e uscita. In tali momenti curano che gli spostamenti avvengano ordinatamente, richiamano gli studenti a comportamenti corretti e segnalano tempestivamente alla Dirigenza eventuali uscite anticipate non autorizzate o inosservanze rilevanti.

Gli alunni non possono lasciare anticipatamente l'aula né dirigersi verso le uscite prima dell'orario e del segnale acustico di propria pertinenza. Il termine della lezione non determina, di per sé, la cessazione dell'obbligo di vigilanza durante il periodo in cui gli alunni sono ancora affidati al docente, secondo l'organizzazione del servizio.

Si chiarisce che le deroghe all'orario ordinario connesse alle esigenze di trasporto si applicano esclusivamente nei casi e alle condizioni espressamente previsti e autorizzati dall'Istituto. La semplice annotazione della condizione di pendolare nel registro elettronico non costituisce, da sola, autorizzazione automatica all'uscita anticipata.

Qualora, nella singola giornata, risulti accertato che lo studente pendolare ha raggiunto o lascerà l'Istituto con un mezzo di trasporto privato (auto, motoveicolo, accompagnamento parentale), non potrà avvalersi della deroga riservata al trasporto pubblico e dovrà rispettare l'orario ordinario (uscita alla seconda campana). Tale circostanza incide sull'applicazione della deroga nella singola giornata e non comporta, di per sé, la perdita automatica dello status di pendolare. Il Collaboratore scolastico presente alla porta carraia non è autorizzato, sotto propria responsabilità, a fare uscire dopo il suono della prima campana gli allievi con le moto. L'uscita dal passo carraia avviene al suono della seconda campana. Tuttavia, nessuno è autorizzato ad aspettare il suono della campana con le moto accese e nessuno è autorizzato ad essere prima del suono della seconda campana presente al parcheggio delle moto.

Gli studenti sono tenuti a fornire informazioni veritiere su richiesta del personale scolastico. Il personale scolastico non svolge indagini, ma segnalerà alla Dirigenza fatti concreti, difformità o incongruenze direttamente riscontrate, affinché siano adottati i provvedimenti del caso.

Pertanto gli studenti che utilizzano motoveicoli devono attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) È vietato recarsi in anticipo nel parcheggio o nell'area motoveicoli prima dell'orario di uscita consentito.
- b) I motoveicoli devono essere condotti a passo d'uomo nelle pertinenze dell'Istituto e con la massima prudenza nelle immediate adiacenze.
- c) Sono tassativamente vietate manovre pericolose, sgasate, accelerazioni ingiustificate, rumori molesti o atteggiamenti che mettano a rischio l'incolumità altrui.
- d) È fatto divieto di sostare in gruppo o con i veicoli accesi in prossimità degli accessi e dei passi carrai, ostacolando il regolare flusso pedonale e veicolare.

Si vuole ricordare a tutti che la possibilità di parcheggiare nell'area interna dell'Istituto non è un diritto. La concessione anche al personale non docente e appartenente all'Ente locale è autorizzata e non costituisce un diritto incondizionato. Gli autorizzati devono rispettare scrupolosamente le indicazioni ed evitare qualsiasi intralcio al movimento degli studenti e soprattutto rispettare le indicazioni organizzative impartite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riesaminare o revocare le autorizzazioni al parcheggio e le modalità di accesso dei veicoli a chiunque, qualora atteggiamenti prevaricanti, esigenze di sicurezza o organizzative lo rendano necessario.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Tutti i destinatari, studenti, famiglie, docenti e personale ATA, sono chiamati a collaborare attivamente affinché le operazioni di ingresso e uscita si svolgano nel massimo rispetto della sicurezza e nel rispetto del lavoro altrui.

Le inosservanze delle presenti disposizioni, con particolare riferimento all'uscita anticipata non autorizzata dall'aula prima della campana spettante o alla presenza indebita nei corridoi, sulle scale, agli ingressi, ai cancelli, ecc. saranno oggetto di contestazione disciplinare e di valutazione.

Le esigenze individuali devono essere sempre rappresentate attraverso le procedure ufficiali dell'Istituto e non possono mai tradursi in iniziative autonome che compromettano il regolare svolgimento dell'organizzazione del lavoro, delle attività didattiche, la disciplina scolastica o la sicurezza dell'intera comunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.