ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"
Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Palermo, 3 novembre 2026

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0021039 del 03/11/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti – sede
Agli studenti – sede
Ai genitori – sede
Al personale ATA – sede
Al DSGA – sede
Al Registro Elettronico – sede
All'Albo Pretorio – https://www.itive3pa.edu.it

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 105

OGGETTO: Organizzazione e svolgimento attività mercoledì 04/11/2026

Si comunica che vista la richiesta pervenuta dai rappresentanti degli studenti in merito alla richiesta di spazi e tempi dedicati ad attività di autogestione e approfondimento culturale/sociale e tenuto conto della necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza di tutto il personale e degli studenti, viene autorizzata per la giornata di mercoledì 04/11/2026 l'autogestione da parte degli studenti limitatamente agli spazi e secondo le modalità di seguito specificate.

1. Spazi Autorizzati
Le attività di autogestione si terranno **esclusivamente** nei seguenti locali della scuola:
- Piano cantinato ala nuova;
- Area antistante il corpo capannoni;

Si precisa che:
- l'accesso a tutte le altre aree dell'istituto è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche che saranno comunque garantite;
- Le classi e i docenti le cui aule sono nei piani cantinati si recheranno nell'aula magna piano terra dove la vicepresidenza si occuperà di organizzare la loro attività didattica.
- **L'area antistante il corpo capannoni sarà inibita alla sosta temporanea dei veicoli;**

2. Orario di svolgimento e rilevamento presenze
- La durata dell'attività è per l'intera giornata scolastica (7:55 – 15:10);
- L'intervallo si svolgerà regolarmente tra le ore 10:55 e le ore 11:10;
- Non è consentito il concentramento disordinato nei corridoi.

- Al termine delle attività giornaliere gli studenti sono tenuti a lasciare ordinatamente l'edificio scolastico. Non è previsto contrappelo per gli studenti che si recano all'attività di autogestione;

In merito al rilevamento delle presenze si distinguono le seguenti casistiche:

a) **Studenti che frequentano regolarmente le lezioni**. Gli studenti che, all'ingresso, si recano nella propria aula sono considerati presenti alle attività didattiche ordinarie. Il docente della prima ora procede alla rilevazione della presenza sul registro elettronico secondo le consuete modalità;
b) **Studenti che partecipano alle attività di autogestione**. Gli studenti che scelgono di partecipare alle attività programmate devono recarsi alla prima ora presso la propria classe per rilevare la presenza, la partecipazione all'autogestione è registrata sul registro elettronico con la dicitura «Fuori classe – Partecipazione alle attività di autogestione», secondo le modalità operative indicate ai docenti e compatibilmente con le funzioni disponibili nel registro, dopodiché lo studente può recarsi direttamente negli spazi individuati dalla scuola e attenersi al programma e alle indicazioni organizzative comunicate;
c) **Studenti che non si presentano né in aula né negli spazi destinati alle attività**. Gli studenti che, pur essendo entrati nell'edificio scolastico, non prendono parte alle lezioni né alle attività di autogestione non possono essere registrati come presenti alle attività scolastiche. La presenza fisica nell'edificio, da sola, non equivale alla partecipazione a un'attività scolastica;
d) **Eventuale successivo ingresso in classe.** La scelta iniziale di partecipare all'autogestione o di non prendere parte alle attività non può essere modificata retroattivamente al solo fine di ottenere la registrazione della presenza alle lezioni già svolte. Un eventuale successivo ingresso in aula potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato, per motivate esigenze organizzative o personali; il docente annoterà l'orario effettivo di ingresso, senza modificare la registrazione delle ore precedenti;

3. Norme di Comportamento e Responsabilità
Durante l'intero orario di permanenza a scuola, gli studenti sono tenuti a rimanere negli spazi assegnati e a rispettare le indicazioni del personale. Non sono consentiti spostamenti autonomi verso altri locali o aree dell'edificio. Ogni situazione di mancata partecipazione alle attività, allontanamento dagli spazi assegnati o comportamento non conforme deve essere segnalata tempestivamente alla Dirigenza. Si precisa che la partecipazione alle attività di autogestione autorizzate è distinta dalla frequenza delle lezioni ordinarie e deve risultare in modo chiaro e verificabile sul registro elettronico.

Si confida nel senso di responsabilità di tutti gli studenti affinché questa iniziativa si svolga nel segno del dialogo, del rispetto reciproco e della tutela del patrimonio comune della scuola.

ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"
Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

La presente disposizione non costituisce una misura sanzionatoria: disciplina esclusivamente le modalità di rilevazione della partecipazione e l'organizzazione delle attività. I docenti sono tenuti a rispettare le presenti indicazioni e a curare la puntuale registrazione delle presenze e degli eventuali ingressi successivi.

Il personale ATA collaborerà, per quanto di competenza, al controllo degli accessi e al rispetto degli spazi assegnati.

La presente circolare è portata a conoscenza di studenti, famiglie e personale scolastico e si applica per tutta la durata delle attività autorizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Ciringione
Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.